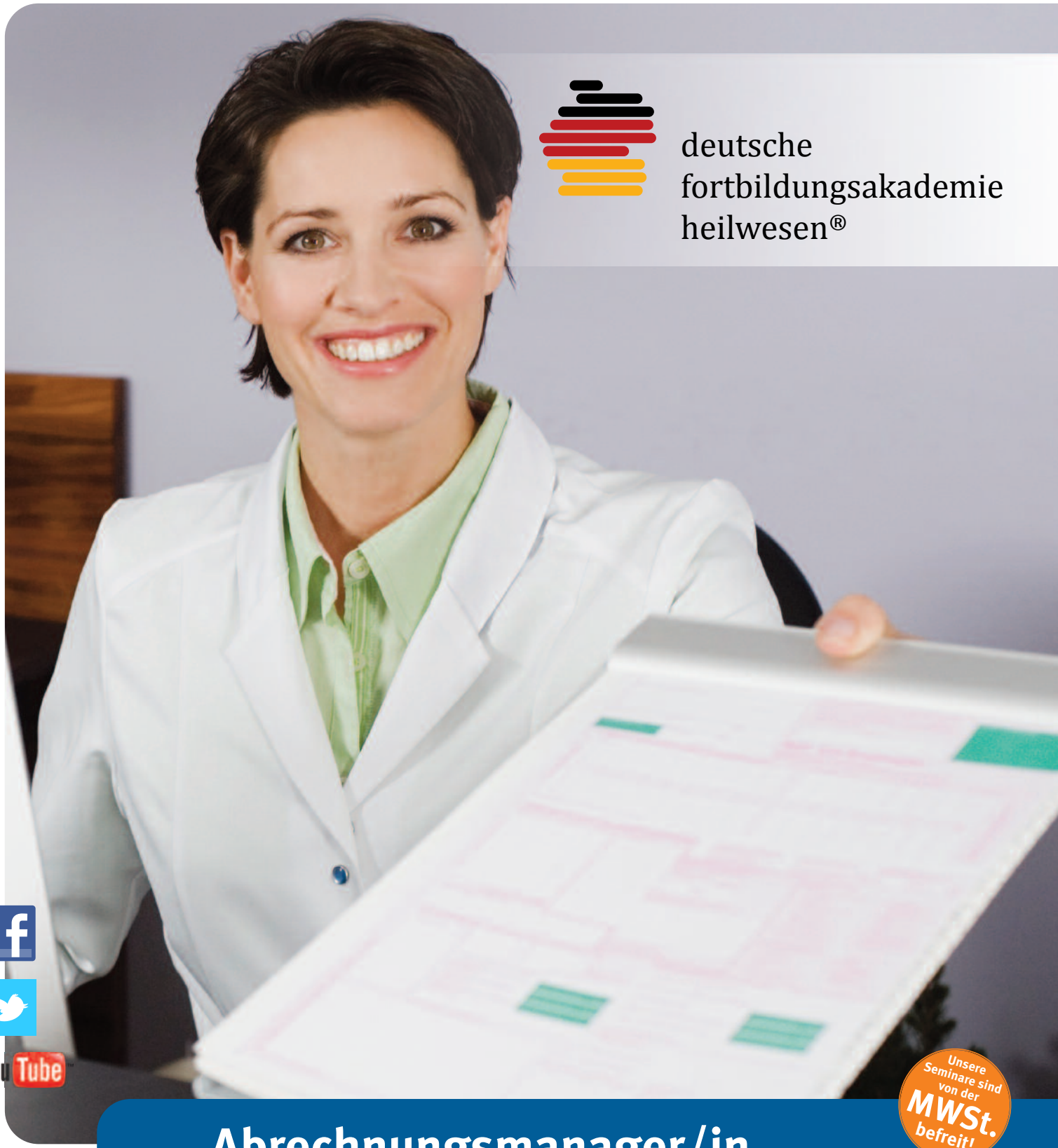


deutsche
fortbildungsakademie
heilwesen®

Unsere Seminare sind von der MWSt. befreit!

Abrechnungsmanager/in in der Zahnarztpraxis

Fachkurs mit IHK Lehrgangszertifikat

Feldmann Consulting®

Abrechnungsmanager/in in der Zahnarztpraxis

Die Statistik zeigt, dass rund 20% der erbrachten privaten bzw. außervertraglichen Leistungen nicht oder fehlerhaft abgerechnet werden. Der wirtschaftliche Druck auf die Praxis nimmt zu. Die Möglichkeiten der zahnärztlichen Abrechnung werden nicht voll ausgeschöpft. Auf diese Weise geht wertvolle Liquidität und damit Gewinn verloren.

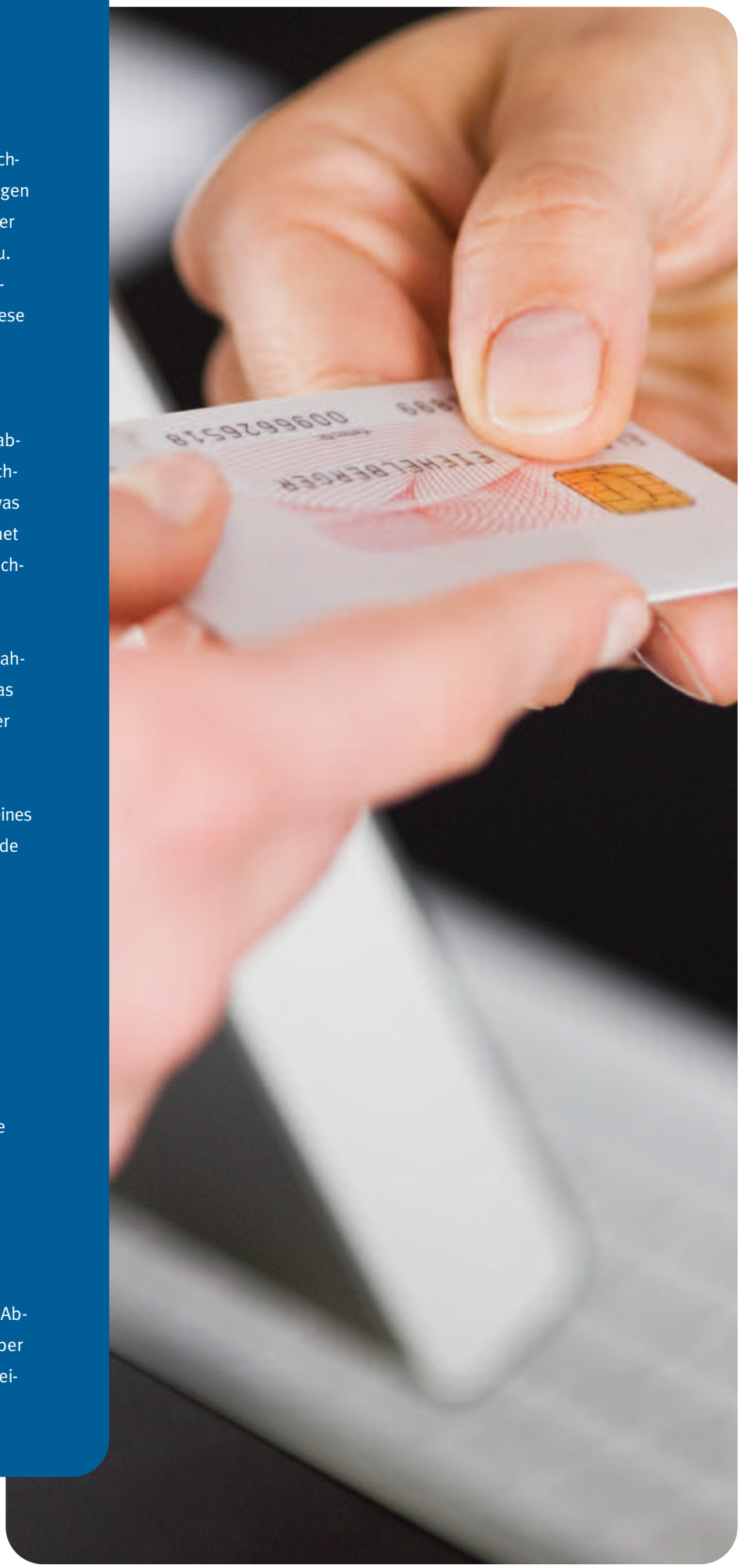
Die Erklärung hierfür, warum mitunter auch abrechnungsgeübte Praxen unzureichend abrechnen, liegt in der mangelnden Transparenz, was wirklich an erbrachten Leistungen abgerechnet werden kann und an nicht festgelegten Abrechnungsprozessen im Praxisalltag.

Stabilisierung und Steigerung der Praxiseinnahmen durch vollständige Abrechnung muss das Ziel sein, um die „finanzielle Gesundheit“ der Praxis zu gewährleisten.

Die Schwerpunkte des Tätigkeitsprofils einer/eines „Abrechnungsmanagers/in“ umfassen folgende Bereiche:

_ Grundlagen der Betriebswirtschaft
_ GOZ im Detail
_ Abrechnungskomplexe
_ BEMA
_ Festzuschüsse
_ Implantologie
_ Gegenargumentation für kostenerstattende Stellen
_ Dokumentation
_ Kommunikation
_ Factoring

Mit dem Einsatz einer/eines ausgebildeten Abrechnungsmanagers/in verfügt die Praxis über hohe Qualität in der Abrechnung und vermeidet dadurch wirtschaftliche Verluste.



Abrechnungsmanager/in in der Zahnarztpraxis

Fachkurs mit IHK Lehrgangszertifikat

Zielgruppe:

Der Fachkurs „Abrechnungsmanager/in“ richtet sich an zahnärztliches Fachpersonal, ZMF, ZMV, Praxismanager/innen, Praxisinhaber/innen, Assistenten/innen, Mitarbeiter/innen und mitarbeitende Ehepartner in Zahnarztpraxen, die eine höhere Qualifikation erreichen und als Abrechnungsmanager/in leitende Verantwortung übernehmen möchten.

Voraussetzung zur Teilnahme am Fachkurs ist grundlegendes Basiswissen in der zahnärztlichen Abrechnung.

Lernziel:

Sie erwerben vertiefende Kenntnisse in der zahnärztlichen Abrechnung mit dem Ziel die Zahnarztpraxis wirtschaftlich zu leiten und lernen u.a. unternehmerisch zu denken, ausführlich zu dokumentieren, um dann vollständig und wirtschaftlich die durchgeführten Leistungen abzurechnen.

Der Fachkurs beinhaltet viele praktische Beispiele, Behandlungskomplexe, Checklisten, Begründungen, Mustertexte, Textbausteine und vieles mehr.

Mit dem erworbenen Wissen dieser Fachkursausbildung, Ihrem Können und Wollen, eröffnen sich neue Perspektiven in Ihrer täglichen Arbeit.

Sprechen Sie mit Ihrem Arbeitgeber, ob er Sie hierbei unterstützt.

Lerninhalte:

Der Fachkurs findet an sechs Tagen mit folgenden Schwerpunkten statt:

_ Grundlagen der Betriebswirtschaft
_ GOZ im Detail
_ Abrechnungskomplexe
_ BEMA
_ Festzuschüsse
_ Implantologie
_ Gegenargumentation für kostenerstattende Stellen
_ Dokumentation
_ Kommunikation
_ Factoring

Veranstaltungsort:

Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen®
Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe

Interner Abschlusstest:

Wahlweise direkt im Anschluss oder ca. 14 Tage nach Beendigung des Fachkurses.
Jeder Teilnehmer erhält nach bestandenem Abschlusstest ein IHK Lehrgangszertifikat.

Fortbildungspunkte:

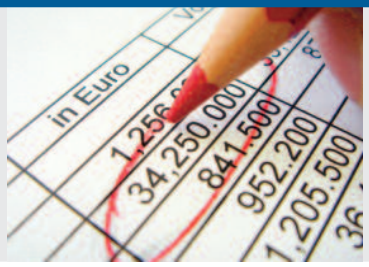
49

Betriebswirtschaft

Fachreferenten:

Hans-Dieter Feldmann
Dipl.-Betriebswirt (FH)
Geschäftsführer Feldmann Consulting®, Karlsruhe

Patric Feldmann
Fachwirt für Finanzberatung IHK
Geschäftsführer Feldmann Consulting®, Karlsruhe



Themenschwerpunkte:

1	**Der Gesundheitsmarkt heute**
1.1	Die Gesetzliche Krankenversicherung
1.2	Die Private Krankenversicherung
1.3	Der zweite Gesundheitsmarkt
2	**Betriebswirtschaftliche Leistungsrechnung**
2.1	Betriebswirtschaftliche Kalkulation
2.2	Deckungsbeitragsrechnung
2.3	Stundenumsatzermittlung
2.4	Profit Center
2.5	Preiskalkulation
2.6	Rentabilitätsberechnung
3	**Rechnungswesen**
3.1	Vorbereitende Buchhaltung
3.2	Mahnwesen

kalk. Zeitaufwand: 6 Unterrichtsstunden

Die GOZ im Detail

Fachreferentin: **Dina Lechler**
ASZ Abrechnungsstelle für Zahnärzte, Stuttgart

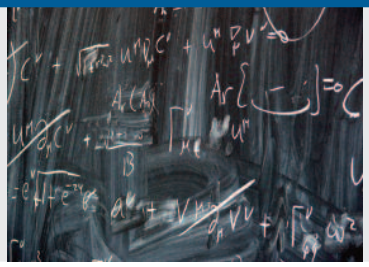
Themenschwerpunkte:

1	**Vorstellung der GOZ Nummern**
1.1	Rechtsbeziehungen und Paragraphen
1.2	Vorstellung und Besprechung aller GOZ Nummern (außer KFO)
1.3	Berechnung und Interpretation der einzelnen GOZ Nummern
2	**Grundsätzliches zur Abrechnung, Patientenaufklärung**
2.1	Verwaltungsaufwand
2.2	Formularbeispiele zur Patientenaufklärung

kalk. Zeitaufwand: 9 Unterrichtsstunden

Abrechnungskomplexe und -übungen

Fachreferentin: **Dina Lechler**
ASZ Abrechnungsstelle für Zahnärzte, Stuttgart



Themenschwerpunkte:

1	**Behandlung unterschiedlicher Abrechnungskomplexe**
1.1	Allgemeine Leistungen
1.2	Prophylaxe
1.3	Parodontologie
1.4	Konservierende Leistungen
1.5	Chirurgische Behandlungen
1.6	Zahnersatz
1.7	Schienentherapie
1.8	Funktionsanalyse
2	**Einblicke in BEL / BEB Laborbelege**

kalk. Zeitaufwand: 9 Unterrichtsstunden

BEMA

Fachreferentin: **Dina Lechler**
ASZ Abrechnungsstelle für Zahnärzte, Stuttgart

Themenschwerpunkte:

1	**Auch der BEMA hat seine Tücken**
1.1	Was ist abrechnungsfähig und was nicht?
1.2	Was ist abgegolten?
1.3	Wie sieht es mit Auslagen aus?
1.4	Wie ist die Abgrenzung vertraglich bzw. außervertraglich?
1.5	Welche Besonderheiten sind zu beachten?
2	**Alter BEMA und neue Behandlungsmethoden**
3	**Häufig ergänzende GOÄ-Gebührennummern**

kalk. Zeitaufwand: 9 Unterrichtsstunden

Festzuschüsse / Prothetik

Fachreferentin: **Dina Lechler**
ASZ Abrechnungsstelle für Zahnärzte, Stuttgart

Themenschwerpunkte:

1	**Notwendige Paragraphen und Formvorschriften für rechtssichere Vereinbarungen**
2	**Heil- und Kostenplan Teil 1 und Teil 2 (Formularwesen)**
3	**Leistungsanspruch des GKV-Patienten im Festzuschuss-System**
4	**Die Zahnersatz- und Festzuschussrichtlinien**
5	**Auslegungen und Kommentierungen zu ausgewählten Themen**
6	**Übungsaufgaben in Form von Fallbeispielen**
6.1	Kronen, Stiftaufbauten und festsitzende Brücken
6.2	Abnehmbare Brücken
6.3	Adhäsivbrücken
6.4	Kombinationsversorgungen mit Teleskopen, Geschieben und Stegen
6.5	Suprakonstruktionen festsitzend und herausnehmbar
6.6	Hybridversorgungen
6.7	Versorgungen bei Ausnahmeindikation
6.8	Wiederherstellungen an konventionellem, hybrid- und implantatgetragenem ZE
6.9	Vertragskonforme Zuordnung der Begleitleistungen bei GKV-Patienten
6.10	Berechnung der präprothetischen Aufbauten und weitere Begleitleistungen
6.11	Umsatzsteigerung durch Chair - Side - Leistungen im Eigenlabor

kalk. Zeitaufwand: 9 Unterrichtsstunden

Implantologie

Fachreferentin: **Dina Lechler**
ASZ Abrechnungsstelle für Zahnärzte, Stuttgart

Themenschwerpunkte:

1	**Berechnung und Interpretation der implantologischen Leistungen sowie die Begleitleistungen aus GOZ und GOÄ**
2	**Übungsaufgaben in Form von Behandlungsbeispielen / Abrechnungskomplexe**
2.1	Implantologische Leistungen und die Umfeldchirurgie aus der GOZ und GOÄ z.B.: Schleimhauttransplantate, Bindegewebstransplantate, Periostschlitzung, Vestibulum- und Hautlappenplastiken
2.2	Knochenchirurgie, Augmentationsverfahren, Knochenblockverpflanzungen, Knochenersatzmaterialien, Membrantechnik
2.3	Bone-Kondensing, Bone-Spreading, Bone-Splitting
2.4	Freilegung
2.5	Auswechseln von Sekundärteilen
2.6	Sinusbodenelevation intern/extern
2.7	Suprakonstruktionen
2.8	Materialberechnung
2.9	Wundversorgung
2.10	OP – Zuschläge

kalk. Zeitaufwand: 3 Unterrichtsstunden

Gegenargumentation für kostenerstattende Stellen

Fachreferentin: **Dina Lechler**
ASZ Abrechnungsstelle für Zahnärzte, Stuttgart

Themenschwerpunkte:

1. Umgang mit Aussagen von Erstattungsstellen
2. Wo kann man sich Hilfe holen?
3. Wie sieht ein perfekter OP-Bericht aus?
4. Wie schreibt man einen Operationsbericht / Beschreibung?

kalk. Zeitaufwand: 1 Unterrichtsstunde

Dokumentation

Fachreferent: **Hans-Dieter Feldmann**
Dipl.-Betriebswirt (FH)
Geschäftsführer Feldmann Consulting®, Karlsruhe

Themenschwerpunkte:

1	**Funktion der Dokumentation**
1.1	Nicht nur Selbstzweck
1.2	Behandlungsvertrag
1.3	Beratungs- und Aufklärungspflicht
2	**Musterberufsordnung**
2.1	§ 12 Zahnärztliche Dokumentation
3	**Dokumentationspflicht**
3.1	Inhalte der Dokumentation
3.2	Behandlungsdokumentation
3.3	Abrechnungsdokumentation
3.4	Beweisfunktionen
3.5	Aufbewahrungsfristen
4	**Dokumentationsregeln**

kalk. Zeitaufwand: 2 Unterrichtsstunden

Kommunikation

Fachreferentin: **Doris Roller**
Zahnärztin, Kommunikationstrainerin
Kommunikation erleben, Karlsruhe

Themenschwerpunkte:

1	**Beraten und erklären**
1.1	Das eigene Angebot selbstsicher vertreten
1.2	Beziehungs- und Sachebene bedienen
1.3	Emotionen integrieren
1.4	Patientenbedürfnisse befriedigen
1.5	Informationen verständlich weitergeben
1.6	Auf Vorwand und Einwand reagieren
2	**Konflikte managen**
2.1	Eine professionelle Haltung entwickeln
2.2	Wirksam mit Beschwerden umgehen
2.3	Das Fehlermanagement optimieren

kalk. Zeitaufwand: 5 Unterrichtsstunden

Factoring

Fachreferent: **Thomas Randi**
Deutsches Zahnärztliches Rechenzentrum GmbH,
Stuttgart

Themenschwerpunkte:

1. **Grundlagen**
2. **Organisatorischer Ablauf**
3. **Vorteile der Auslagerung an ein Rechenzentrum**
4. **Weitere Serviceangebote für Patienten**
5. **Rechnet sich eine Zusammenarbeit für meine Praxis?**

kalk. Zeitaufwand: 1 Unterrichtsstunde

Referenzen Fortbildungsakademie

Gigantischer Abrechnungs-Workshop

Es war mal wieder ein gigantischer Kurs. Jetzt weiß jeder Bescheid, was sich hinter jeder einzelnen GOZ Nummer versteckt und wie man was abrechnet. Von Frau Lechler hervorragend erklärt und rübergebracht. Diese Abrechnungskurse müssen besucht werden.

Ihre Frau Huber aus Reutlingen

Lehrreiche GOZ-Schulung

Liebes Feldmann Consulting® Team,

wir möchten uns bei Ihnen für die lehrreiche GOZ-Schulung bedanken. Wir hatten einen vollgepackten Samstag und konnten diesen Dank Ihrer Hilfe bewältigen. Es galt ein strenger Zeitplan an unserem Schulungstag, jedoch wurde es uns durch Sie leicht gemacht und wir können ohne Befürchtungen mit der neuen GOZ arbeiten. Vielen Dank nochmals im Namen des gesamten Teams.

Zahnärztliche Gemeinschaftspraxis Dr. Wiedmann, Dr. Bernhard & Kollegen

Abrechnungskurse – super!

Ich habe bisher an drei Abrechnungskursen mit Frau Dina Lechler teilgenommen und war begeistert. Referentin 1 A, Organisation der Fortbildungsakademie genial, man lernt unheimlich viel und fühlt sich richtig wohl! Ich komme immer gerne wieder und freue mich auf weitere Kurse.

Claudia Baum | Praxis Dres. Engel, Karlsruhe

Ich kann den Kurs nur weiterempfehlen und werde auch in Zukunft meine nächsten Fortbildungen wieder bei der Feldmann Consulting® buchen.

Der Kurs zur Praxismanagerin in der Zahnarztpraxis war ein voller Erfolg. Ich glaube ich spreche im Namen all meiner Mitkursteilnehmer/innen, dass wir in der Fortbildungsakademie unheimlich wohl gefühlt haben. In keinem Kurs bisher konnte ich so eine familiäre Atmosphäre genießen. Bereits von der ersten Minute an, als ich den Schulungsraum betreten hatte, habe ich gewusst hier bin ich richtig. Die "Stundenplangestaltung" war sehr abwechslungsreich und die Referenten haben die Inhalte interessant und kurzweilig wiedergegeben. Der Austausch unter uns im Team war genial und ich bin dankbar, dass dieser Austausch gelebt werden durfte, denn so werden die Kursinhalte lebendig. Deshalb ein großes Lob an das Team "Feldmann", für einen großartigen organisatorischen Job. Ich kann den Kurs nur weiterempfehlen und werde auch in Zukunft meine nächsten Fortbildungen wieder bei der Feldmann Consulting® der Fortbildungsakademie buchen. Herzliche Grüße an alle Organisatoren und natürlich an meine Mitkolleginnen.

Ilona Wütz, Praxis Mau, Tuttlingen

Liebes Team von Feldmann Consulting®,

hiermit möchte ich mich bei allen Mitwirkenden des Kurses „Prophylaxemanager/-in“ herzlich bedanken. Ich konnte vier sehr gut organisierte, interessante, fordernde und informationsreiche Tage miterleben. Die Rundumbetreuung von der Fortbildungsakademie übertraf all meine Erwartungen. Als ausgebildete Praxismanagerin, von Feldmann Consulting® im Jahre 2010, erschließt sich für mich durch die Weiterbildung zur Prophylaxemanagerin ein völlig neues Spektrum und Aufgabengebiet. Das professionelle Team der Firma Feldmann zusammen mit den hervorragenden Referenten brachte uns den anspruchsvollen Inhalt des Kurses in einer angenehmen Atmosphäre näher. Ein herzliches Dankeschön auch an all meine lieben Kolleginnen der Kursserie.

Ihre Stefanie Lehmann

deutsche
fortbildungsakademie
heilwesen®

Fax-Nr. 0721-627100-20

Feldmann Consulting®

Veranstalter:
Feldmann Consulting® GmbH & Co. Beratungs KG
Ludwig-Erhard-Allee 24
76131 Karlsruhe
Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20
info@feldmannconsulting.de

Veranstaltungsort:
Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen®
Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe

Anmeldung zur Teilnahme am Fachkurs „Abrechnungsmanager/in in der Zahnarztpraxis“ mit IHK Lehrgangszertifikat

Unsere Seminare sind von der MWSt. befreit!

Fachkurs (6 Tage) Nr. ..... (bitte eintragen)

Teilnahmegebühr:
(Diese Fachkurse sind von der MWSt. befreit.)
EUR 2.350,-- pro Person
(incl. Teilnehmerunterlagen, Getränken, Mittagessen und Pausensnacks)
Informationen zu Förderungen können Sie bei uns anfragen.

Name: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Anschrift: .....

.....

.....

Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: .....

Berufliche Qualifikation:

- ☐ Zahnarzt/in
- ☐ ZMF
- ☐ ZMV
- ☐ DH
- ☐ ZMP – Prophylaxeassistent/in
- ☐ Sonstiger beruflicher Ausbildungsabschluss

Praxisanschrift: .....

.....

.....

Rechnungsanschrift:

☐ Praxis

☐ Teilnehmer

.....

Ort, Datum **Unterschrift**

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, einzusehen unter www.feldmannconsulting.de

Änderungen vorbehalten

deutsche
fortbildungsakademie
heilwesen®

Adresse
Ludwig-Erhard-Allee 24
76131 Karlsruhe

Tel.: 0721-627100-0
Fax: 0721-627100-20

E-Mail: info@dfa-heilwesen.de
Web: www.dfa-heilwesen.de