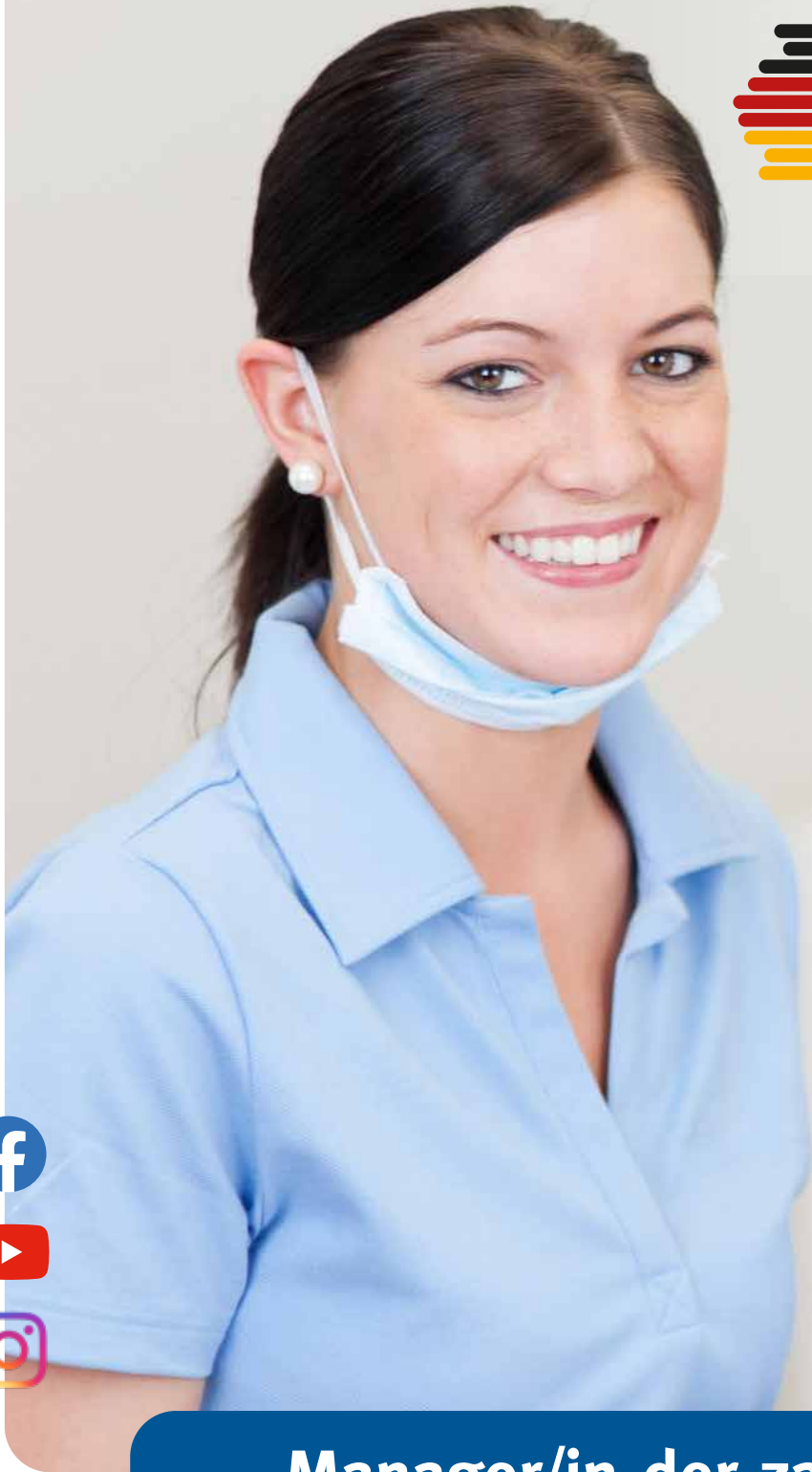




deutsche
fortbildungsakademie
heilwesen®



**Mit staatl.
Förderung**

Manager/in der zahnärztlichen Behandlungsassistenz (IHK)

4-tägiger Fachkurs mit IHK Lehrgangszertifikat

Fortbildungen, die überzeugen.

Unsere Philosophie: Persönlich, professionell und kompetent

Freuen Sie sich auf praxisnahe und intensive Fortbildungstage mit Mehrwert für Sie und für die Praxis. Kompetente Dozenten/innen aus der Praxis vermitteln Ihnen die Lerninhalte in Workshop-Atmosphäre. Sie erwerben umfangreiche Fach- und Führungskompetenzen, die Sie sofort in der Praxis umsetzen können und somit schneller Ihre Ziele erreichen. Während den Fortbildungstagen genießen Sie durch die Fachkursleitung eine persönliche Teilnehmerbetreuung.

Über 200 Teilnehmer/innen haben bereits begeistert über ihre Teilnahme an unseren Fachkursen berichtet. Mit einer Weiterempfehlungsquote von 100% und 4,9 von maximal 5 Sternen werden wir auf dem unabhängigen Bewertungsportal SeminarCheck.de als beliebtester Seminaranbieter geführt.

 **facebook.de**
Bewertungen


5,0 von 5 Sternen
144 Bewertungen (11.10.2019)

SeminarCheck.de
Teilnehmerbewertung


SEHR GUT
4.9 / 5.0
100% Weiterempfehlung
Stand 11.10.2019

Zertifizierter Bildungsträger

Sie vertrauen einem inhabergeführten Familienunternehmen der Familie Feldmann. Persönlichkeit, Kompetenz, Nachhaltigkeit und Erfahrung sind wichtige Eigenschaften, welche von Ihren Ansprechpartnern und der Fachkursleitung täglich vorgelebt und umgesetzt werden. Die Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG ist ein nach AZAV anerkannter und zertifizierter Bildungsträger.

Das erwartet Sie:

- _ praxisnahe Fortbildungen in Workshop-Atmosphäre
- _ kompetente Dozenten/innen aus der Praxis
- _ ausführliche Teilnehmerunterlagen auch als hilfreiches Nachschlagewerk
- _ persönliche Teilnehmerbetreuung
- _ Getränke, Mittagessen und Pausensnacks
- _ ausführliche Beratung

Wir freuen uns auf Sie.



Frederic Feldmann
Geschäftsführer



Manager/in der zahnärztlichen Behandlungsassistenz (IHK)

Investieren Sie in Ihre berufliche Zukunft – Sofortiger Mehrwert für Sie und für die Praxis.

Zielgruppe

Der Fachkurs „Manager/in der zahnärztlichen Behandlungsassistenz (IHK)“ richtet sich an zahnärztliches Fachpersonal, ZFA, ZMF, das vorwiegend in der zahnärztlichen Behandlungsassistenz tätig ist, eine höhere Qualifikation erreichen und leitende Verantwortung im Assistenzteam in der Praxis übernehmen möchte.

Ihr Mehrwert

- Sie erlernen Führungsaufgaben, die Sie im Assistenzteam übernehmen können und stärken dadurch Ihre Position in der Praxis.
- Sie erweitern Ihre Kenntnisse in der zielorientierten Patientenberatung und erleichtern damit Ihre Gesprächsführung.
- Sie investieren in Ihre berufliche Karriere.

Mehrwert für die Praxis

- Sie entlasten mit den Fachkompetenzen sofort den/die Praxisinhaber/in und Praxismanager/in.
- Sie organisieren die Behandlungszimmer zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis.
- Sie profitieren langfristig von diesem Fachkurs.

Lerninhalte

Sie erarbeiten gemeinsam mit den Dozenten/innen die aufgelisteten Lerninhalte und erstellen eine eigene To-Do-Liste, welche Sie sofort nach der Fortbildung umsetzen können. So nehmen Sie die Grundlage für Ihren Erfolg direkt mit in die Praxis.

- Praxisorganisation im Behandlungszimmer
- Kommunikation in der Patientenberatung und -betreuung
- Betriebswirtschaft
- Krankenversicherung / Dokumentation / BWL
- Abrechnungsdokumentation
- Hygienemanagement
- Krankenversicherung

Veranstaltungsorte

Sie haben die Wahl die gewünschte Fortbildung an drei gut erreichbaren Standorten in Karlsruhe, Köln und Dresden zu besuchen. Informationen zu den Parkmöglichkeiten, Anfahrtsbeschreibung und Hotelübersicht erhalten Sie von uns.

Interner Abschlusstest:

In allen drei Standorten: Direkt im Anschluss des Fachkurses. Voraussetzung zur Teilnahme am Abschlusstest ist die mindestens 80%ige Anwesenheit am Fachkurs.

IHK Lehrgangszertifikat

Mit Ihrem erfolgreichen Abschluss erhalten Sie ein anerkanntes IHK Lehrgangszertifikat, das Ihre Qualifikation dokumentiert.

Zertifizierter Bildungsträger

Die Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG ist ein nach AZAV anerkannter und zertifizierter Bildungsträger.

Staatliche Förderung

Bitte sprechen Sie uns an. Gerne beraten wir Sie ausführlich.

33 Fortbildungspunkte

Krankenversicherung / Dokumentation / BWL

Fachreferenten:

Frederic Feldmann

Patric Feldmann

Geschäftsführer

Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG

Katharina Daub

ZMV, QMB – 4denta Abrechnungsservice®



Themenschwerpunkte:

- 1 Krankenversicherung**
 - 1.1 Grundlagen der Gesetzlichen Krankenversicherung
 - 1.2 Grundlagen der Privaten Krankenversicherung
- 2 Funktion der Dokumentation**
 - 2.1 Nicht nur Selbstzweck
 - 2.2 Behandlungsvertrag
 - 2.3 Beratungs- und Aufklärungspflicht
 - 2.3.1 Patientenaufklärung
 - 2.3.2 Informationspflicht
 - 2.3.3 Einwilligungspflicht
 - 2.3.4 Vertragliche Nebenpflichten
- 3 Musterberufsordnung**
 - 3.1 §12 Zahnärztliche Dokumentation
- 4 Dokumentationspflicht**
 - 4.1 Inhalte der Dokumentation
 - 4.2 Art und Weise der Behandlungsdokumentation
 - 4.3 Beweisfunktion
 - 4.4 Aufbewahrungsfristen
- 5 Betriebswirtschaftliche Leistungsrechnung**

Abrechnungsdokumentation

Fachreferentinnen: **Dina Lechler**
ASZ Abrechnungsstelle für Zahnärzte

Alexandra Pedersen
Pedersen Expertenwissen



Themenschwerpunkte:

Für die korrekte Erstellung der zahnärztlichen Abrechnung ist eine umfassende und ordentliche Behandlungs- und Abrechnungsdokumentation erforderlich. Diese wird in der Regel von der zahnärztlichen Assistenz im Behandlungszimmer während bzw. unmittelbar nach der Behandlung erstellt.

Das Zusammenspiel aller Praxismitarbeiter/innen ist von größter Bedeutung. Damit die Vollständigkeit der Dokumentation gewährleistet ist, muss das Praxisteam auch fachübergreifend die gleiche Sprache in der Dokumentation sprechen. Nur wenn die Mitarbeiter/innen in der zahnärztlichen Behandlungsassistenz die exakten Vorgaben zur Dokumentation kennen, kann in der Folge korrekt abgerechnet werden.

Grundlagenkenntnisse in der zahnärztlichen Abrechnung sind somit für das gesamte Praxisteam erforderlich.

- | | |
|---|---|
| 1 | Die Grundregeln der Abrechnungsdokumentation |
| 2 | Festzuschuss-System |
| 3 | BEMA |
| 4 | GOZ im Detail |
| 5 | Implantologie/Chirurgie |
| 6 | Behandlungskomplexe für die Dokumentation |

Referenzen

„Von A bis Z hatte alles gestimmt.
Es hat trotz viel Input ein riesen Spaß gemacht!“

Nina Haan

„Für mich die beste Fortbildungsakademie,
die ich je erlebt habe. Die Kurse sind lebhaft,
praxisnah und herzlich.“

Juliane Hoffmann

„Ich kann diese Akademie bestens weiterempfehlen!
Sehr gute Dozenten, sehr gute Organisation, sehr umfangreiche
Wissensvermittlung. Ich freue mich jetzt auf die Umsetzung.“

Sabine Brimmer

„Meine Erwartungen sind in absolut jeder
Hinsicht erfüllt und noch übertroffen worden.“

Katharina Zickner

„In der Praxis habe ich schon sehr
viel umgesetzt. Meine Chefin ist so
sehr begeistert und will jetzt auch die
Fortbildung besuchen.“

Manuela Keil

„Super herzliche Betreuung und ganz tolle
Dozenten haben für eine einmalige Seminarwoche
gesorgt. Ich bin sehr begeistert. Herzlichen Dank.“

Jaqueline Muller

„Die Themen Ihrer Fortbildung waren
sehr gut ausgewählt und relevant
für das Leben und für das Arbeiten als
Führungskraft in einer Praxis.“

Dr. Wolfgang Scholz

„Das recht kompakte Wissen wurde super vermittelt,
Lerninhalte waren perfekt zusammengestellt und
aufeinander abgestimmt.
Die Referenten waren top, die Themen praxisrelevant.“

Anke Fromm

„In der Woche habe ich jede Menge über mich selbst und meine Rolle in der Praxis gelernt und gleichzeitig viele Kontakte zu netten Kolleginnen geknüpft.“

Daniela Maas

„Das war die beste Fortbildung, die ich jemals gemacht habe. Es war eine super schöne Zeit.“

Carmen Saub

„Es war eine tolle Fortbildung! Super Referenten und Betreuung. Wir haben sehr viel gelernt und mitgenommen. Vielen Dank an das Team. Schön, dass ich euch kennengelernt habe.“

Berna Berber

„Tolles Team. Die Familie Feldmann und die Dozenten sind mir während der letzten 13 Monate sehr ans Herz gewachsen. Alles was ich gelernt habe, konnte ich in der Praxis richtig gut einsetzen und die Ärztin somit entlasten. Das ganze Team lebt, was es unterrichtet.“

Navid Lodhia

„Tolle Erfahrung. Alle super nett. Das Gelernte kann man im Alltag sehr gut umsetzen. Danke, dass ich dabei sein durfte!“

Bettina Ibanez

„Super Fortbildung, ganz tolle Referenten, super Team. Kann ich nur empfehlen!“

Andrea Störzer

„1A Service, kompetente Referenten und es ist etwas, was einen weiterbringt.“

Nicole Eichler



facebook.de
Bewertungen



5,0 von 5 Sternen
144 Bewertungen (11.10.2019)

SeminarCheck.de
Teilnehmerbewertung



SEHR GUT

4.9 / 5.0

100% Weiterempfehlung

Stand 11.10.2019

Praxisorganisation im Behandlungszimmer

Fachreferentin:

Sabine Kittel

Dentalhygienikerin, Dental-Betriebswirtin DFA,
Prophylaxe-Training, Coaching und Beratung



Themenschwerpunkte:

- | | |
|----------|--|
| 1 | Ablauforganisation |
| 1.1 | Behandlungszimmermanagement |
| 1.2 | Vor- und Nachbereitung des Arbeitsplatzes |
| 1.3 | QM: Arbeitsabläufe und Checklisten überprüfen und fortlaufend aktualisieren |
| 1.4 | Materialbereitstellung |
| 1.5 | Rezepte, Formulare und Infoschriften veranlassen |
| 1.6 | Reparaturmanagement |
| 2 | Patientenmanagement |
| 2.1 | Serviceorientierte vorbereitende Maßnahmen |
| 2.2 | Beratende Tätigkeit (Nachfrage allgemeine Anamnese, Fragen, Wünsche) |
| 3 | Personaleinteilung/Personalmanagement |
| 3.1 | Koordinierung der Mitarbeiter nach Qualifikation |
| 3.2 | Leitende Funktion im Behandlungsbereich |
| 3.3 | Mitwirkung bei der Ausbildung angehender ZFAs |
| 3.4 | Einarbeitung neuer Mitarbeiter |
| 4 | Terminmanagement |
| 4.1 | Begleitende Tätigkeit (Behandlungsplan erstellen mit Weiterleitung an Rezeption) |
| 4.2 | Meldesystem bei Terminverzögerung |

Kommunikation in der Patientenberatung und -betreuung

Fachreferentin:

Sabine Kittel

Dentalhygienikerin, Dental-Betriebswirtin DFA,
Prophylaxe-Training, Coaching und Beratung



Themenschwerpunkte:

- | | |
|-----------|---|
| 1 | Arbeitsstil |
| 1.1 | Grundsätze der Kommunikation |
| 1.2 | Faktoren „gelungener“ Kommunikation/ Konfliktvermeidung |
| 2 | Gesprächstechniken |
| 2.1 | Fragetechnik |
| 2.2 | Welche Fragen haben welche Wirkung? – Fragetypen |
| 3 | Zuhören und aktives Zuhören |
| 3.1 | Die 10 Gebote des aktiven Zuhörens (nach Davis) |
| 3.2 | Ich-botschaften |
| 4 | Feedback und Feedback-Regeln |
| 4.1 | Wie sehe ich meine Gesprächspartner/-innen? Klären, auf den Punkt bringen |
| 4.2 | „Welche Konsequenzen hätte es...?“ |
| 5 | Das Meta-Modell der Sprache |
| 6 | Die Bedürfnisse des Menschen |
| 6.1 | Defizitbedürfnisse – Wachstumsbedürfnisse |
| 7 | Körpersprache |
| 7.1 | Aktion und Reaktion |
| 8 | Konflikte |
| 8.1 | Konfliktursachen |
| 8.2 | Konfliktverlauf |
| 8.3 | Strategien der Konfliktbewältigung |
| 9 | Kommunikation im Team |
| 9.1 | Kurz- und Teambesprechungen erfolgreich durchführen |
| 10 | Zeitmanagement |
| 10.1 | Strategien zum Selbstmanagement |
| 11 | Zielmanagement |
| 11.1 | Ziel-Schema entwickeln |

Hygienemanagement

Fachreferenten: **Eva-Maria Wollmarker**
Leiterin ZSVA

Hagen Leibbrand
Leiter ZSVA



Themenschwerpunkte:

- 1** **Rechtliche Rahmenbedingungen und Anforderungen**
 - 1.1 Medizinproduktegesetz, Medizinproduktebetreiberverordnung
 - 1.2 Infektionsschutzgesetz, Biostoffverordnung und TRBA 250
 - 1.3 Gefahrstoffverordnung und DGUV V1
 - 1.4 Trinkwasserverordnung
 - 1.5 KRINKO/BfArM Empfehlungen 2006 „Infektionsprävention in der Zahnheilkunde – Anforderungen an die Hygiene“
 - 1.6 KRINKO/BfArM Empfehlungen 2012 „Anforderungen an die Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten“
- 2** **Grundlagen Mikrobiologie, Epidemiologie, Infektion**
- 3** **Aspekte der Hygiene**
 - 3.1 Personalhygiene
 - 3.2 Zimmerhygiene
 - 3.3 Hygiene im Bereich patientennaher Flächen
 - 3.4 Entsorgung und Transport
 - 3.5 Wäsche
- 4** **Aufbereitung von Medizinprodukten**
 - 4.1 Risikobewertung
 - 4.2 Aufbereitungskreislauf
 - 4.3 Validierung



Anmeldung möglich:
Online unter www.assistenz-zahnarzt.de oder
per Fax an 0721-627100-29920

Veranstalter:
Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG
Zentrale
Ludwig-Erhard-Allee 24 / 76131 Karlsruhe
Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-29920
info@dfa-heilwesen.de / www.dfa-heilwesen.de

Anmeldung zur Teilnahme am Fachkurs „Manager/in der zahnärztlichen Behandlungsassistenz (IHK)“

Fachkurs (4 Tage) Nr. (bitte eintragen)

Termine:

Bitte entnehmen Sie die aktuellen Termine dem beiliegenden Flyer.

Veranstaltungsorte:	Karlsruhe:	Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co.KG Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe
	Dresden:	Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co.KG c/o IHK-Bildungszentrum Dresden GmbH Mügelner Straße 40, 01237 Dresden
	Köln:	Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co.KG c/o Das Büro Abels & Partner GmbH Theodor-Heuss-Ring 23, 50668 Köln

Teilnahmegebühr:

EUR 1.750,- pro Person (Unsere Fachkurse sind von der MwSt. befreit.)
Inkl. Teilnehmerunterlagen, Getränken, Mittagessen und Pausensnacks.
Ratenzahlung der Teilnahmegebühr ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an.



Informationen zu den Fördermöglichkeiten im jeweiligen Bundesland erfahren Sie direkt bei uns.

Wird die Förderung beantragt? ja* nein

* Sie erhalten zunächst eine Reservierungsbestätigung. Bitte informieren Sie uns stets über den Fortschritt Ihrer Beantragung.

Name: Geschlecht: M W D

Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Anschrift:

Telefon: Telefax:

E-Mail:

Berufliche Qualifikation:

Praxisanschrift: Rechnungsanschrift:

..... Praxis

..... Teilnehmer

Es gelten die Allgemeinen
Geschäftsbedingungen,
einzusehen unter
www.dfa-heilwesen.de

Ort, Datum

Unterschrift

Änderungen vorbehalten



deutsche
fortbildungsakademie
heilwesen®

Adresse

Ludwig-Erhard-Allee 24
76131 Karlsruhe

Tel.: 0721-627100-0

Fax: 0721-627100-29920

E-Mail: info@dfa-heilwesen.de

Web: www.dfa-heilwesen.de

