



deutsche  
fortbildungsakademie  
heilwesen®



**Mit staatl.  
Förderung**

## Praxismanager/in (IHK) in der Zahnarztpraxis

**6-tägiger Fachkurs mit IHK Lehrgangszertifikat**

Sofortiger Mehrwert für Sie und für die Praxis.

## Fortbildungen, die überzeugen.

### Unsere Philosophie: Persönlich, professionell und kompetent

Freuen Sie sich auf praxisnahe und intensive Fortbildungstage mit Mehrwert für Sie und für die Praxis. Kompetente Dozenten/innen aus der Praxis vermitteln Ihnen die Lerninhalte in Workshop-Atmosphäre. Sie erwerben umfangreiche Fach- und Führungskompetenzen, die Sie sofort in der Praxis umsetzen können und somit schneller Ihre Ziele erreichen. Während den Fortbildungstagen genießen Sie durch die Fachkursleitung eine persönliche Teilnehmerbetreuung.

Über 200 Teilnehmer/innen haben bereits begeistert über ihre Teilnahme an unseren Fachkursen berichtet. Mit einer Weiterempfehlungsquote von 100% und 4,9 von maximal 5 Sternen werden wir auf dem unabhängigen Bewertungsportal SeminarCheck.de als beliebtester Seminaranbieter geführt.



### Zertifizierter Bildungsträger

Sie vertrauen einem inhabergeführten Familienunternehmen der Familie Feldmann. Persönlichkeit, Kompetenz, Nachhaltigkeit und Erfahrung sind wichtige Eigenschaften, welche von Ihren Ansprechpartnern und der Fachkursleitung täglich vorgelebt und umgesetzt werden. Die Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG ist ein nach AZAV anerkannter und zertifizierter Bildungsträger.

### Das erwartet Sie:

- \_ praxisnahe Fortbildungen in Workshop-Atmosphäre
- \_ kompetente Dozenten/innen aus der Praxis
- \_ ausführliche Teilnehmerunterlagen auch als hilfreiches Nachschlagewerk
- \_ persönliche Teilnehmerbetreuung
- \_ Getränke, Mittagessen und Pausensnacks
- \_ ausführliche Beratung

### Wir freuen uns auf Sie.

**Frederic Feldmann**  
Geschäftsführer



# Praxismanager/in (IHK) in der Zahnarztpraxis

Investieren Sie in Ihre berufliche Zukunft – Sofortiger Mehrwert für Sie und für die Praxis.

## Zielgruppe

Der Fachkurs „Praxismanager/in (IHK)“ richtet sich an zahnärztliches Fachpersonal, ZMF, ZMV, DH, Praxisinhaber/innen, Assistenten/innen, Mitarbeiter/innen und mitarbeitende Ehepartner in Zahnarztpraxen, die eine höhere Qualifikation erreichen und als Praxismanager/in leitende Verantwortung übernehmen möchten.

## Ihr Mehrwert

- Sie erwerben unternehmerisches und organisatorisches Fachwissen, das Ihnen die tägliche Arbeit erleichtert.
- Sie erweitern Ihre Führungskompetenzen und stärken Ihre Position als Praxismanager/in.
- Von diesem Karriereschritt profitieren Sie langfristig beruflich und privat.

## Mehrwert für die Praxis

- Sie übernehmen verantwortliche Tätigkeiten und entlasten dadurch den/die Praxisinhaber/in bei der Zielerreichung.
- Sie optimieren die Praxisabläufe zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis.
- Sie übertragen die Motivation auf das Praxisteam.

## Lerninhalte

Sie erarbeiten gemeinsam mit den Dozenten/innen die aufgelisteten Lerninhalte und erstellen eine eigene To-Do-Liste, welche Sie sofort nach der Fortbildung umsetzen können. So nehmen Sie die Grundlage für Ihren Erfolg direkt mit in die Praxis.

- Grundlagen der Betriebswirtschaft
- Qualitätsmanagement
- Personalmanagement
- Praxis-EDV-Anwendungen
- Praxismarketing
- Praxisorganisation
- Patientenmanagement/Kommunikation
- Rechtsvorschriften
- Hygienemanagement
- Dokumentationsmanagement

## Veranstaltungsorte

Sie haben die Wahl die gewünschte Fortbildung an drei gut erreichbaren Standorten in Karlsruhe, Köln und Dresden zu besuchen. Informationen zu den Parkmöglichkeiten, Anfahrsbeschreibung und Hotelübersicht erhalten Sie von uns.

## Interner Abschlusstest

Karlsruhe: Wahlweise direkt im Anschluss oder ca. 14 Tage nach dem Fachkurs.

Köln & Dresden: Direkt im Anschluss des Fachkurses.

Voraussetzung zur Teilnahme am Abschlusstest sind mindestens 80% Anwesenheit am Fachkurs.

## IHK Lehrgangszertifikat

Nach dem abgeschlossenen Fachkurs und bestandenen Abschlusstest erhalten Sie Ihr persönliches IHK Lehrgangszertifikat als Nachweis Ihrer neu erlangten Fachkompetenz.

## 49 Fortbildungspunkte

# Grundlagen der Betriebswirtschaft

## Fachreferenten:

**Frederic Feldmann**

Betriebswirt (VWA)

Geschäftsführer Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen®

**Hans-Dieter Feldmann**

Dipl.-Betriebswirt (FH)

Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen®



## Themenschwerpunkte:

- 1 Kooperationsformen**
  - 1.1 Berufsausübungsgemeinschaft
  - 1.2 Praxisgemeinschaft
  - 1.3 Medizinisches Versorgungszentrum
  
- 2 Unternehmenskonzept**
  - 2.1 Die erfolgreiche Zahnarztpraxis von heute
  - 2.2 Praxisphilosophie, Praxisziele, Praxisstrategie
  - 2.3 Praxisleistungsangebote
  - 2.4 Finanzmanagement
  - 2.5 Versicherungsmanagement
  - 2.6 Abrechnungsmanagement
  
- 3 Rechnungswesen**
  - 3.1 Buchhaltung
  - 3.2 Betriebswirtschaftliche Kalkulation
  
- 4 Steuerwesen**
  - 4.1 Aufgaben eines Steuerberaters
  - 4.2 Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
  - 4.3 Abschreibung (AfA)
  - 4.4 Lohnabrechnung
  
- 5 Controlling**
  - 5.1 Interne Praxissteuerung
  - 5.2 Krisenmanagement

# Praxisorganisation

**Fachreferentin:**

**Verena Faden**

Business- und Personalcoach zertifiziert,  
Mediatorin für Arbeit und Wirtschaft



## Themenschwerpunkte:

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Rezeption und Empfang – „Zentrale“ der Praxis</b>                     |
| 1.1      | Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance                      |
| 1.2      | Neupatientenmanagement   |
| 1.3      | Arbeitsplatz Telefon   |
| 1.4      | Wartezimmer-/Behandlungszimmermanagement                                 |
| 1.5      | Teambesprechungen  |
| <b>2</b> | <b>Terminmanagement</b>  |
| 2.1      | Aufgaben und Anforderungen an ein betriebswirtschaftliches Bestellsystem |
| 2.2      | Behandlungsplanung   |
| 2.3      | Komplexe Behandlungsabfolgen   |
| 2.4      | Pufferzonen und Kurzzeitbehandlungen                                     |
| 2.5      | Nichterscheinen des Patienten / kurzfristige Absagen                     |
| 2.6      | Zusammenarbeit mit einem Fremdlabor                                      |
| <b>3</b> | <b>Leistungserfassung und Dokumentation</b>                              |
| <b>4</b> | <b>Schweigepflicht, EDV und Datenschutz</b>                              |
| <b>5</b> | <b>Material-Bestellwesen und Lagerhaltung</b>                            |
| <b>6</b> | <b>Patientenaufklärung und Beratung</b>                                  |
| 6.1      | Therapie- und Kostenaufklärung   |
| 6.2      | Patienteninformationen und schriftliche Vereinbarung                     |
| 6.3      | Factoring und Forderungsmanagement                                       |
| <b>7</b> | <b>Praxisservice</b>   |
| 7.1      | Patientenrecall  |
| 7.2      | Die serviceorientierte Zahnarztpraxis                                    |

# Qualitätsmanagement

## Fachreferenten:

### **Eva-Maria Wollmarker**

Leadauditor (LRQA), Leiterin ZSVA, Praxistrainerin  
www.qm-mens.de

### **Hagen Leibrand**

Leadauditor (LRQA), Leiter ZSVA, Praxistrainer  
www.qm-mens.de



## Themenschwerpunkte:

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Ziele und Anforderungen an die Weiterentwicklung eines QM-Systems</b>    |
| 1.1      | Basics und Grundlagen zum Qualitätsmanagement                               |
| 1.2      | Vergleich verschiedener QM-Systeme  |
| <b>2</b> | <b>Laufende Anforderungen an gesetzliche Vorgaben und Rahmenbedingungen</b> |
| 2.1      | Richtlinie des Gemeinsamen Bundesausschusses                                |
| 2.2      | Umgang mit gesetzlichen und behördlichen Anforderungen                      |
| <b>3</b> | <b>Die Selbstbewertung / Ist-Analyse</b>                                    |
| <b>4</b> | <b>Fortentwicklung der Instrumente eines QM-Systems</b>                     |
| 4.1      | Der PDCA-Zyklus   |
| 4.2      | Die Teambesprechung   |
| 4.3      | Die Patientenbefragung  |
| 4.4      | Beschwerde- und Fehlermanagement  |
| 4.5      | Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Checklisten                              |
| 4.6      | Weiterentwicklung der QM-Dokumentation                                      |
| <b>5</b> | <b>QM-Review und QM-Planung</b>   |
| <b>6</b> | <b>Zertifizierung</b>   |

# Kommunikation

**Fachreferentin:**

**Doris Roller**

Zahnärztin, Erwachsenenbildnerin M.A.,  
Kommunikationstrainerin, systemischer Coach



## Themenschwerpunkte:

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Kommunikative Kompetenz im Gesundheitswesen</b>       |
| <b>2</b> | <b>Der Kreislauf der Kommunikation</b>                   |
| 2.1      | Positive und negative Muster                             |
| <b>3</b> | <b>Kommunikationsebenen</b>                              |
| 3.1      | Bedeutung von Sach- und Beziehungsebene                  |
| 3.2      | Beziehungsaufbau und Beziehungserhaltung                 |
| <b>4</b> | <b>Kommunikationsformen</b>                              |
| 4.1      | Verbale, paraverbale und nonverbale Kommunikation        |
| 4.2      | Einsatz von Körpersprache                                |
| <b>5</b> | <b>Entwicklung von individueller Praxiskommunikation</b> |
| 5.1      | Telefon  |
| 5.2      | Rezeption  |
| 5.3      | Patientenbetreuung                                       |
| <b>6</b> | <b>Kommunikationsprozess</b>                             |
| 6.1      | Persönliche Hindernisse                                  |
| 6.2      | Gesprächsführung   |
| 6.3      | Fragetechniken   |
| 6.4      | Bedürfnisorientierung                                    |
| 6.5      | Techniken des Zuhörens                                   |
| 6.6      | Beschwerdemanagement                                     |
| <b>7</b> | <b>Patientenberatung</b>                                 |
| 7.1      | Patientenorientierung                                    |
| 7.2      | Partizipative Entscheidungsfindung                       |
| 7.3      | Nutzenargumentation                                      |
| 7.4      | Kaufberatung   |
| 7.5      | Kaufwiderstände  |
| <b>8</b> | <b>Kommunikation im Team</b>                             |
| 8.1      | Die moderierte Besprechung                               |
| 8.2      | Delegation und Führung                                   |

# Personalmanagement

**Fachreferentin:**

**Verena Faden**

Business- und Personalcoach zertifiziert,  
Mediatorin für Arbeit und Wirtschaft



## Themenschwerpunkte:

- 1 Mitarbeiterführung**
  - 1.1 Die wichtigsten Grundsätze eines modernen Human Resource Managements
  - 1.2 Kultur, Vision, Philosophie, Ziele
  - 1.3 Mitarbeitermotivation
  - 1.4 Belohnungssysteme
  - 1.5 Kompetenzentwicklung
  - 1.6 Der gesunde Arbeitsplatz / Stressmanagement
  - 1.7 Veränderungsprozesse erfolgreich steuern
  - 1.8 Führungsstile
  - 1.9 Die Rolle der Praxismanager/in im Team
  - 1.10 Mitarbeitergespräche
- 2 Rekrutierung**
  - 2.1 Anforderungsprofil
  - 2.2 Verschiedene Formen der Personalsuche
  - 2.3 Bewerbungsgespräch
  - 2.4 Entscheidungsfindung
  - 2.5 Gezielte Einarbeitung
- 3 Personaladministration**



# Recht

## Fachreferenten:

**Prof. Dr. Darius O. Schindler**  
Rechtsanwalt, Wirtschaftsmediator  
[www.prof-schindler.de](http://www.prof-schindler.de)

**Peter Großpietsch**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht und Medizinrecht



## Themenschwerpunkte:

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Das Recht und die (finanziellen) Grundlagen der Zahnarztpraxis</b>  |
| 1.1      | Der Gesundheitsfonds   |
| 1.2      | Die Leistungen der GKV   |
| 1.3      | Die Leistungen der PKV   |
| 1.4      | Selbstzahlerleistungen   |
| 1.5      | Sonstige Einnahmenbereiche   |
| 1.6      | Zulässiges und unzulässiges Marketing  |
| <br>     |  |
| <b>2</b> | <b>Das Recht und die Organisation der Zahnarztpraxis</b>   |
| 2.1      | Haftpflichtrecht<br>- Die Hauptfehlerquellen für Haftpflichtfälle<br>- Präventive Vermeidung von Haftpflichtfällen |
| 2.2      | Die Delegation von Leistungen  |
| <br>     |  |
| <b>3</b> | <b>Forderungsmanagement</b>  |
| <br>     |  |
| <b>4</b> | <b>Ausgewählte Rechtsgebiete</b>   |
| 4.1      | Arbeitsrecht   |
| 4.2      | Datenschutzrecht   |
| 4.3      | Strafrecht   |
| 4.4      | Praxisübergabe (-nachfolge)  |

# Praxis-EDV-Anwendungen

Fachreferent:

**Steffen Konrad**

Dipl. Ing.  
VisionmaxX



## Themenschwerpunkte:

- |          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Patienteninformation</b>         |
| <b>2</b> | <b>Multimedia</b>                   |
| 2.1      | Internet                            |
| <b>3</b> | <b>Digitale Kommunikation</b>       |
| 3.1      | E-Mail                              |
| 3.2      | Newsletter                          |
| 3.3      | Recall                              |
| 3.4      | SMS                                 |
| <b>4</b> | <b>Telefonie</b>                    |
| 4.1      | Telefon an EDV                      |
|          | - Automatischer Aufruf der Kartei   |
| 4.2      | Direktwahl aus Software             |
| <b>5</b> | <b>Röntgen</b>                      |
| 5.1      | Digitale Verarbeitung Röntgenbilder |
| 5.2      | Röntgenbilder Visitenkarten-CD      |
| 5.3      | Digitales Röntgen                   |
| <b>6</b> | <b>Verwaltung</b>                   |
| 6.1      | Praxis                              |
|          | - Digitales Forderungsmanagement    |
| 6.2      | Heimarbeit                          |
| 6.3      | Fernarbeit                          |
| <b>7</b> | <b>Aspekt Sicherheit</b>            |
| 7.1      | Datensicherung                      |
|          | - intern                            |
|          | - extern                            |

# Hygienemanagement

## Fachreferenten:

### Eva-Maria Wollmarker

Leadauditor (LRQA), Leiterin ZSVA, Praxistrainerin  
www.qm-mens.de

### Hagen Leibrand

Leadauditor (LRQA), Leiter ZSVA, Praxistrainer  
www.qm-mens.de



## Themenschwerpunkte:

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Rechtliche Rahmenbedingungen und Anforderungen</b>   |
| 1.1      | Medizinproduktegesetz   |
| 1.2      | Medizinproduktebetriebsverordnung   |
| 1.3      | Infektionsschutzgesetz  |
| 1.4      | Biostoffverordnung  |
| 1.5      | TRBA 250  |
| 1.6      | Gefahrstoffverordnung   |
| 1.7      | Trinkwasserverordnung   |
| 1.8      | DGUV V1   |
| 1.9      | RKI Richtlinie „Infektionsprävention im Rahmen der Pflege und Behandlung von Patienten mit übertragbaren Krankheiten“ |
| 1.10     | RKI Richtlinie „Anforderungen an die Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten“                               |
| 1.11     | Patientenrechtegesetz   |
| <b>2</b> | <b>Grundlagen Mikrobiologie, Epidemiologie, Infektion</b>   |
| 2.1      | Mikrobiologie   |
| 2.2      | Infektion   |
| <b>3</b> | <b>Reinigung und Desinfektion</b>   |
| 3.1      | Reinigung   |
| 3.2      | Desinfektion  |
| 3.2.1    | Hände   |
| 3.2.2    | Flächen   |
| 3.2.3    | Wäsche  |
| 3.2.4    | Müllentsorgung  |
| <b>4</b> | <b>Aufbereitung von Medizinprodukten</b>  |
| 4.1      | Risikobewertung   |
| 4.2      | Aufbereitungskreislauf  |
| 4.3      | Validierung   |

# Praxis-Marketing

## Fachreferenten:

### Martin Taller

Dipl.-Betriebswirt

Geschäftsführer Werbeagentur cmxs GmbH, [www.cmxs.de](http://www.cmxs.de)

### Frederic Feldmann

Betriebswirt (VWA)

Geschäftsführer Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen®



## Themenschwerpunkte:

- 1 Einführung – Theorie**
  - 1.1 Praxispositionierung, Praxisambiente
  - 1.2 Kommunikation, Corporate Identity, Public Relations
  - 1.3 Marketingplanung, Marketingkontrolle
  - 1.4 Events, Praxisveranstaltung, Patientenveranstaltung, Imagepflege
  
- 2 Marketing in der Zahnarztpraxis**
  - 2.1 Die richtige Strategie
  - 2.2 Die Basis
    - Corporate Design
    - Logo
    - Geschäftsaustattung
    - Architektur
    - Beschilderung
  - 2.3 Marketinginstrumente
    - Imageflyer und Broschüren
    - Anzeigen
    - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
    - Internet
    - Kleidung
    - Produktflyer
    - Sponsoring
    - Telefonbucheintrag
    - Onlinewerbung
  - 2.4 Praxisnetzwerk
  
- 3 Wettbewerbsrecht**
  - 3.1 Fall des ärztlichen Werbeverbots
  - 3.2 § 27 Musterberufsordnung
  - 3.3 Schranken der Praxiswerbung
  
- 4 Internet**
  - 4.1 Technik
  - 4.2 Design – Screendesign, Navigationsdesign, Contentdesign
  - 4.3 Usability
  - 4.4 Social Networks
  
- 5 SEO – Suchmaschinenoptimierung**
  - 5.1 Grundlagen – Visibility
  - 5.2 Offsite-Optimierung
  - 5.3 Onsite-Optimierung

# Dokumentationsmanagement

## Fachreferenten:

**Katharina Daub**

ZMV, QMB

4denta Abrechnungsservice®

**Frederic Feldmann**

Betriebswirt (VWA)

Geschäftsführer 4denta Abrechnungsservice®



## Themenschwerpunkte:

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Sicherer Umgang mit der Abrechnung</b> |
| <b>2</b> | <b>Vermeidung von Honorarverlust</b>      |
| 2.1      | Unwissenheit                              |
| 2.2      | Unsicherheit                              |
| 2.3      | Häufige Fehlerquellen                     |
| <b>3</b> | <b>Funktion der Dokumentation</b>         |
| 3.1      | Nicht nur Selbstzweck                     |
| 3.2      | Behandlungsvertrag                        |
| 3.3      | Beratungs- und Aufklärungspflicht         |
| <b>4</b> | <b>Musterberufsordnung</b>                |
| 4.1      | § 12 Zahnärztliche Dokumentation          |
| <b>5</b> | <b>Dokumentationspflicht</b>              |
| 5.1      | Inhalte der Dokumentation                 |
| 5.2      | Behandlungsdokumentation                  |
| 5.3      | Abrechnungsdokumentation                  |
| 5.4      | Beweisfunktionen                          |
| 5.5      | Aufbewahrungsfristen                      |

# Referenzen

„Von A bis Z hatte alles gestimmt.  
Es hat trotz viel Input ein riesen Spaß gemacht!“

**Nina Haan**

„Für mich die beste Fortbildungsakademie,  
die ich je erlebt habe. Die Kurse sind lebhaft,  
praxisnah und herzlich.“

**Juliane Hoffmann**

„Ich kann diese Akademie bestens weiterempfehlen!  
Sehr gute Dozenten, sehr gute Organisation, sehr umfangreiche  
Wissensvermittlung. Ich freue mich jetzt auf die Umsetzung.“

**Sabine Brimmer**

„Meine Erwartungen sind in absolut jeder  
Hinsicht erfüllt und noch übertroffen worden.“

**Katharina Zickner**

„In der Praxis habe ich schon sehr  
viel umgesetzt. Meine Chefin ist  
so sehr begeistert und will jetzt auch  
die Fortbildung besuchen.“

**Manuela Keil**

„Super herzliche Betreuung und ganz tolle  
Dozenten haben für eine einmalige Seminarwoche gesorgt.  
Ich bin sehr begeistert. Herzlichen Dank.“

**Jaqueline Muller**

„Das recht kompakte Wissen wurde super vermittelt,  
Lerninhalte waren perfekt zusammengestellt und  
aufeinander abgestimmt. Die Referenten waren top,  
die Themen praxisrelevant.“

**Anke Fromm**

„Die Themen Ihrer Fortbildung waren  
sehr gut ausgewählt und relevant für das Leben  
und für das Arbeiten als Führungskraft in  
einer Praxis.“

**Dr. Wolfgang Scholz**

„Super Fortbildung, ganz tolle Referenten,  
super Team. Kann ich nur empfehlen!“

**Andrea Störzer**



**Anmeldung möglich:**  
Online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de) oder  
per Fax an 0721-627100-20

Veranstalter:  
Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG  
Zentrale  
Ludwig-Erhard-Allee 24 / 76131 Karlsruhe  
Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20  
info@dfa-heilwesen.de / www.dfa-heilwesen.de

## Anmeldung zur Teilnahme für die Zahnarztpraxis am Fachkurs „Praxismanager/in mit IHK Lehrgangszertifikat“

Fachkurs (6 Tage) Nr. .... (bitte eintragen)

### Termine:

Bitte entnehmen Sie die aktuellen Termine dem beiliegenden Flyer.

<b>Veranstaltungsorte:</b>	Karlsruhe:	Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe
	Dresden:	Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® c/o IHK Bildungszentrum Dresden GmbH Mügelner Straße 40, 01237 Dresden
	Köln:	Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® c/o Das Büro Abels & Partner GmbH Theodor-Heuss-Ring 23, 50668 Köln

### Teilnahmegebühr:

EUR 2.675,- pro Person (Diese Fachkurse sind von der MWSt. befreit.)  
Inkl. Ausbildungsunterlagen, Zertifikat, Getränke, Mittagessen und Pausensnacks.  
Ratenzahlung der Teilnahmegebühr ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an.



### Informationen zu den Fördermöglichkeiten im jeweiligen Bundesland erhalten Sie direkt bei uns.

Wird die Förderung beantragt?  ja\*  nein

\* Sie erhalten zunächst eine Reservierungsbestätigung. Bitte informieren Sie uns stets über den Fortschritt Ihrer Beantragung.

Name: ..... Geschlecht: M  W  D

Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Anschrift: .....

.....

.....

Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: .....

Berufliche Qualifikation: .....

Praxisanschrift: ..... Rechnungsanschrift:

.....  Praxis

.....  Teilnehmer

Es gelten die Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen,  
einzusehen unter  
[www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)

Änderungen vorbehalten

.....

Ort, Datum

Unterschrift



deutsche  
fortbildungsakademie  
heilwesen®

**Adresse**

Ludwig-Erhard-Allee 24  
76131 Karlsruhe

Tel.: 0721-627100-0  
Fax: 0721-627100-20

E-Mail: [info@dfa-heilwesen.de](mailto:info@dfa-heilwesen.de)  
Web: [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)



**VDP**

VERBAND DEUTSCHER PRIVATSCHULEN  
BADEN-WÜRTTEMBERG e.V.

BILDUNGSEINRICHTUNGEN IN  
FREIER TRÄGERSCHAFT

**Privat macht Schule**

B2-PMZA-DE

[www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)