

# Seminarübersicht 2017 für die Arztpraxis

## Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

**Mit staatl. Förderung**



### Mehrtägige Intensivkurse

#### Praxismanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs

#### Praxis-Betriebswirt/in 140 Unterrichtsstunden an 15 Fortbildungstagen

**NEU  
ab  
2017**

#### Personalmanager/in (IHK) 5-tägiger Fachkurs

#### Referenzen

**Lernziel:**  
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortliche Tätigkeiten in der Arztpraxis mit dem Ziel den/die Praxisinhaber/in bei der Verwirklichung der Praxisziele zu unterstützen. Sie lernen unternehmerisch zu denken und organisatorische Aufgaben zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis zu übernehmen.

**Lerninhalte:**  
Praxisorganisation, Kommunikation, Qualitätsmanagement, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalmanagement, Hygienemanagement, Rechtsvorschriften, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 49

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe  
- 30., 31. Januar und 01., 02., 03., 04. Februar 2017  
- 19., 20., 21., 22., 23., 24. Juni 2017  
- 23., 24., 25., 26., 27., 28. Oktober 2017

Dresden  
- 03., 04., 05., 06., 07., 08. April 2017  
- 06., 07., 08., 09., 10., 11. November 2017

Köln  
- 13., 14., 15., 16., 17., 18. Februar 2017  
- 08., 09., 10., 11., 12., 13. Mai 2017  
- 27., 28., 29., 30. Nov. und 01., 02. Dez. 2017

Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR\*

**Lernziel:**  
In dem praxisnahen und intensiven Fachkurs werden fundierte Fachkompetenzen für die betriebswirtschaftliche und organisatorische Unternehmensführung einer Arztpraxis in unserer Fortbildungsakademie vermittelt. Sie erwerben ein Höchstmaß an Fachwissen für den kaufmännischen Praxisbetrieb, das Sie direkt im Praxisalltag umsetzen können.

**Lerninhalte:**  
Betriebswirtschaftliche Praxisführung, Kommunikation, Praxismanagement, Organisation, Marketing, Persönlichkeitsentwicklung, Personalführung, Recht, Qualitätsmanagement, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 121

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe  
Modul 1: 21., 22., 23. Juli 2017  
Modul 2: 22., 23., 24. September 2017  
Modul 3: 17., 18., 19. November 2017  
Modul 4: 15., 16., 17. Dezember 2017  
Modul 5: 23., 24., 25. Februar 2018  
Prüfung: 27., 28. April 2018

Köln  
Modul 1: 03., 04., 05. Februar 2017  
Modul 2: 31. März und 01., 02. April 2017  
Modul 3: 30. Juni und 01., 02. Juli  
Modul 4: 25., 26., 27. August 2017  
Modul 5: 20., 21., 22. Oktober 2017  
Prüfung: 24., 25. November 2017

Teilnahmegebühr: 5.950,00 EUR\*

**Lernziel:**  
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse im Personalmanagement mit dem Ziel Praxismitarbeiter erfolgreich zu führen und den Praxisinhaber in seiner Tätigkeit zu entlasten und zu unterstützen. Sie lernen Personalverantwortung zu übernehmen und Mitarbeiter strukturiert zu führen.

**Lerninhalte:**  
Personaladministration, Personalmanagement, Personalentwicklung, Kommunikation, Personalökonomie, Arbeitsrecht, Personalführung, Konfliktmanagement, Personalverwaltung, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 41

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe  
- 27., 28., 29., 30., 31. März 2017  
- 25., 26., 27., 28., 29. September 2017

Dresden  
- 24., 25., 26., 27., 28. April 2017

Köln  
- 06., 07., 08., 09., 10. März 2017  
- 20., 21., 22., 23., 24. November 2017

Teilnahmegebühr: 1.975,00 EUR\*

**Fazit: Eine anspruchsvolle, aber auch anstrengende Weiterbildung, die sehr empfehlenswert ist.**

Ich möchte mich bei Ihnen für eine schöne und informative Weiterbildung bedanken. Auch ein großes Lob an Ihr freundliches Team, für die gute Versorgung und Betreuung an den Tagen. Durch die von Ihnen gut ausgewählten tollen Referenten, konnte ich sehr viel neues Wissen mit in den Praxisalltag nehmen, welches auch zum Teil schon umgesetzt werden konnte. Die gut gegliederte Arbeitsmappe ist dabei sehr hilfreich. Eine Fortbildung bei Ihnen, immer wieder gerne.  
*Ursula Müller, Solingen*

#### Diese Seminarwoche war der Wahnsinn!

VIELEN LIEBEN DANK. Diese Seminarwoche war der Wahnsinn! Super Dozenten, super Truppe, super Team der DFA! Ich habe super viel gelernt, mich wohl gefühlt und bin sehr froh, dass ich mein Geld DAFÜR investiert habe. Das war es absolut wert. Danke für alles.  
*Carina Ruland*

#### Die Qualität der Ausbildung hat mich überzeugt.

Ich möchte mich hiermit noch einmal in aller Form bei Ihnen für die hervorragende Betreuung während des gesamten Lehrgangs bedanken. Ihre herzliche Freundlichkeit, gepaart mit Kompetenz und Organisationsgeschick, sowie die Qualität der Ausbildung, die ich bei Ihnen während des Lehrgangs erfahren durfte, haben mich überzeugt und ich kann Ihnen versichern, dass ich Sie mit bestem Wissen und Gewissen weiterempfehlen kann und werde.  
*Ihr Joachim Schmidtman*

Weitere Referenzen online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de).

\*Unsere Seminare sind von der MwSt. befreit. Ratenzahlung ist möglich. Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.



# Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

## Anmeldung möglich:

Online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de) oder  
per Fax an 0721-627100-20

### Veranstalter:

Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG  
Zentrale  
Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe  
Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20  
[info@dfa-heilwesen.de](mailto:info@dfa-heilwesen.de)  
[www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)

Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.  
Ratenzahlung ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an.



deutsche  
fortbildungsakademie  
heilwesen®

7-KalenderA-2017



- Anmeldung zur Teilnahme
- Zusendung von Informationsmaterial

- Praxismanager/in (IHK)** vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_
- Praxis-Betriebswirt/in (DFA)** vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_
- Personalmanager/in (IHK)** vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Name: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Anschrift: .....

.....

.....

Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: .....

### Berufliche Qualifikation:

- Arzt/Ärztin
- Medizinische/r Fachangestellte/r
- MTA
- QMB
- Hygienebeauftragte/r
- Sonstiger beruflicher Ausbildungsabschluss

Praxisanschrift: ..... Rechnungsanschrift:

- Praxis
- Teilnehmer

Fortbildungspunkte sind  
beantragt

Es gelten die Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen,  
einzusehen unter  
[www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)

Änderungen vorbehalten

Ort, Datum

Unterschrift

Weitere Informationen online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)