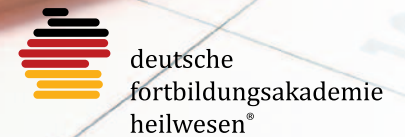


# Seminarübersicht 2017/2018 für die Zahnarztpraxis

## Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

**Mit staatl. Förderung**



### Mehrtägige Intensivkurse

#### Praxismanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs

#### Dental-Betriebswirt/in 160 Unterrichtsstunden an 16 Fortbildungstagen

#### Abrechnungsmanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs

#### Personalmanager/in (IHK) 5-tägiger Fachkurs

#### Manager/in der Behandlungsassistenz (IHK) 4-tägiger Fachkurs

**Lernziel:**  
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortliche Tätigkeiten in der Zahnarztpraxis mit dem Ziel den/die Praxisinhaber/in bei der Verwirklichung der Praxisziele zu unterstützen. Sie lernen unternehmerisch zu denken und Personal- und Managementaufgaben zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis zu übernehmen.

**Lernziel:**  
In dem praxisnahen und intensiven Fachkurs werden fundierte Fachkompetenzen für die betriebswirtschaftliche und organisatorische Unternehmensführung einer Zahnarztpraxis in unserer Fortbildungsakademie vermittelt. Sie erwerben ein Höchstmaß an Fachwissen für den kaufmännischen Praxisbetrieb, das Sie direkt im Praxisalltag umsetzen können.

**Lernziel:**  
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse in der zahnärztlichen Abrechnung mit dem Ziel die Zahnarztpraxis wirtschaftlich zu leiten. Der Fachkurs beinhaltet viele praktische Beispiele, Behandlungskomplexe, Checklisten, Begründungen, Mustertexte, Textbausteine und vieles mehr.

**Lernziel:**  
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse im Personalmanagement mit dem Ziel Praxismitarbeiter erfolgreich zu führen und den Praxisinhaber in seiner Tätigkeit zu entlasten und zu unterstützen. Sie lernen Personalverantwortung zu übernehmen und Mitarbeiter strukturiert zu führen.

**Lernziel:**  
Sie erlernen Führungsaufgaben im Assistententeam zu übernehmen, ausführlich und rechtlich zu dokumentieren, Patienten serviceorientiert zu betreuen und zielorientiert zu beraten. Mit dem Fachwissen können Sie die Praxis in den Behandlungszimmern unternehmerisch führen.

**Lerninhalte:**  
Praxisorganisation, Kommunikation, Qualitätsmanagement, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalmanagement, Hygienemanagement, Rechtsvorschriften, u.v.m.

**Lerninhalte:**  
Betriebswirtschaftliche Praxisführung, Kommunikation, Praxismanagement, Organisation, Marketing, Persönlichkeitsentwicklung, Personalführung, Recht, Qualitätsmanagement, Zahnärztliche Leistungsabrechnung, u.v.m.

**Lerninhalte:**  
GOZ im Detail, BEMA, Festzuschüsse, Implantologie, Dokumentationsmanagement, Abrechnungskomplexe, Betriebswirtschaft, Gegenargumentation für kostenstättende Stellen, Kommunikation, u.v.m.

**Lerninhalte:**  
Personaladministration, Personalmanagement, Personalentwicklung, Kommunikation, Personalökonomie, Arbeitsrecht, Personalführung, Konfliktmanagement, Personalverwaltung, u.v.m.

**Lerninhalte:**  
Behandlungsdokumentation, Abrechnungsdokumentation, Praxisorganisation im Behandlungszimmer, Kommunikation in der Patientenberatung und -betreuung, Hygienemanagement, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 49

Fortbildungspunkte: 129

Fortbildungspunkte: 49

Fortbildungspunkte: 41

Fortbildungspunkte: 33

Termine zur Auswahl:

Termine zur Auswahl:

Termine zur Auswahl:

Termine zur Auswahl:

Termine zur Auswahl:

**Karlsruhe**  
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. Oktober 2017  
- 22., 23., 24., 25., 26., 27. Januar 2018  
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. Juni 2018  
- 15., 16., 17., 18., 19., 20. Oktober 2018

**Karlsruhe**  
Modul 1: 13., 14., 15. Juli 2018  
Modul 2: 21., 22., 23. September 2018  
Modul 3: 8., 9., 10., 11. November 2018  
Modul 4: 18., 19., 20. Januar 2019  
Modul 5: 1., 2., 3. März 2019  
Prüfung: 9., 10. Mai 2019

**Karlsruhe**  
- 13., 14., 15., 16., 17., 18. November 2017  
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. April 2018  
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. Juli 2018  
- 19., 20., 21., 22., 23., 24. November 2018

**Karlsruhe**  
- 25., 26., 27., 28., 29. September 2017  
- 4., 5., 6., 7., 8. Juni 2018  
- 3., 4., 5., 6., 7. Dezember 2018

**Karlsruhe**  
- 16., 17., 18., 19. Oktober 2017  
- 18., 19., 20., 21. Juni 2018  
- 12., 13., 14., 15. November 2018

**Dresden**  
- 6., 7., 8., 9., 10., 11. November 2017  
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. April 2018  
- 3., 4., 5., 6., 7., 8. September 2018

**Köln**  
Modul 1: 25., 26., 27. Januar 2018  
Modul 2: 9., 10., 11. März 2018  
Modul 3: 3., 4., 5., 6. Mai 2018  
Modul 4: 29., 30. Juni und 1. Juli 2018  
Modul 5: 24., 25., 26. August 2018  
Prüfung: 11., 12. Oktober 2018

**Dresden**  
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. September 2017  
- 29., 30., 31. Jan. und 1., 2., 3. Feb. 2018  
- 10., 11., 12., 13., 14., 15. September 2018

**Dresden**  
- 23., 24., 25., 26., 27. April 2018

**Dresden**  
- 23., 24., 25., 26. Oktober 2017  
- 24., 25., 26., 27. September 2018

**Köln**  
- 27., 28., 29., 30. Nov. und 1., 2. Dez. 2017  
- 26., 27., 28. Feb. und 1., 2., 3. März 2018  
- 18., 19., 20., 21., 22., 23. Juni 2018  
- 19., 20., 21., 22., 23., 24. November 2018

**Köln**  
- 20., 21., 22., 23., 24., 25. November 2017  
- 12., 13., 14., 15., 16., 17. März 2018  
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. Juni 2018  
- 26., 27., 28., 29., 30. Nov. und 1. Dez. 2018

**Köln**  
- 20., 21., 22., 23., 24. November 2017  
- 16., 17., 18., 19., 20. April 2018  
- 5., 6., 7., 8., 9. November 2018

**Köln**  
- 11., 12., 13., 14. Juni 2018  
- 8., 9., 10., 11. Oktober 2018

Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR\*

Teilnahmegebühr: 5.950,00 EUR\*

Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR\*

Teilnahmegebühr: 1.975,00 EUR\*

Teilnehmergebühr: 1.750,00 EUR\*

\*Unsere Seminare sind von der MWSt. befreit. Ratenzahlung ist möglich. Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.

Weiterführende Informationen erhalten Sie online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de) oder telefonisch unter 0721-627 100-0

Bitte wenden

Veranstalter:

Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG  
Zentrale  
Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe  
Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20  
info@dfa-heilwesen.de  
www.dfa-heilwesen.de



deutsche  
fortbildungsakademie  
heilwesen®



7-KalenderZA-17/18



### Prophylaxemanager/in (IHK) 4-tägiger Fachkurs

### Einsteiger-Workshop Abrechnung 3-tägiger Kurs

**Lernziel:**  
Für zahnärztliches Fachpersonal (Prophylaxe Mitarbeiter/in, Prophylaxe Assistent/in, etc.), das aktiv in der Prophylaxebehandlung und/oder in der Praxisverwaltung tätig ist. Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortungsvolle Managementaufgaben mit dem Ziel die Prophylaxe-Abteilung erfolgreich zu leiten.

**Lerninhalte:**  
Prophylaxemanagement, Prophylaxeorganisation, Prophylaxemarketing, Kommunikation, Betriebswirtschaft, Dokumentation, Abrechnung, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 33

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe  
- 18., 19., 20., 21. September 2017  
- 23., 24., 25., 26. April 2018  
- 17., 18., 19., 20. September 2018

Dresden  
- 4., 5., 6., 7. September 2017  
- 29., 30., 31. Januar und 1. Februar 2018  
- 10., 11., 12., 13. September 2018

Köln  
- 16., 17., 18., 19. Oktober 2017  
- 12., 13., 14., 15. März 2018  
- 26., 27., 28., 29. November 2018

Teilnahmegebühr: 1.750,05 EUR\*

**Lernziel:**  
Für Einsteiger, Quereinsteiger, Wiedereinsteiger, Assistenten/innen, Azubis. Dieses Seminar soll Ihnen helfen die Gebührennummern zur zahnärztlichen Abrechnung richtig zu interpretieren und somit sicher und ohne Honorarverlust zu liquidieren. Es geht Schritt für Schritt durch die Gebührennummern.

**Lerninhalte:**  
BEMA, Festzuschüsse, GOZ im Detail, Abrechnungskomplexe, Implantologie, Krankenversicherung, Dokumentation, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 25

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe  
- 11., 12., 13. September 2017  
- 26., 27., 28. Februar 2018  
- 24., 25., 26. September 2018

Dresden  
- 23., 24., 25. Oktober 2017  
- 23., 24., 25. April 2018  
- 27., 28., 29. August 2018

Köln  
- 16., 17., 18. Oktober 2017  
- 16., 17., 18. April 2018  
- 5., 6., 7. November 2018

München  
- 11., 12., 13. Oktober 2017

Teilnahmegebühr: 975,00 EUR\*

**Anmeldung möglich:**  
Online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de) oder  
per Fax an 0721-627100-20

#### Anmeldung zur Teilnahme Zusendung von Informationsmaterial

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Praxismanager/in (IHK)</b>                    | vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____ |
| <input type="checkbox"/> <b>Dental-Betriebswirt/in</b>                    | vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____ |
| <input type="checkbox"/> <b>Abrechnungsmanager/in (IHK)</b>               | vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____ |
| <input type="checkbox"/> <b>Personalmanager/in (IHK)</b>                  | vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____ |
| <input type="checkbox"/> <b>Manager/in der Behandlungsassistenz (IHK)</b> | vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____ |
| <input type="checkbox"/> <b>Prophylaxemanager/in (IHK)</b>                | vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____ |
| <input type="checkbox"/> <b>Einsteiger-Workshop Abrechnung</b>            | vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____ |

Name: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Praxisname: .....

Rechnungsanschrift:  Praxis  Privat

Anschrift: .....

.....

.....

Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: .....

Berufliche Qualifikation: .....

.....

Ort, Datum

Unterschrift