

Seminarübersicht 2017/2018 für die Zahnarztpraxis

Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

Mit staatl. Förderung



Mehrtägige Intensivkurse

Praxismanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs

Dental-Betriebswirt/in 160 Unterrichtsstunden an 16 Fortbildungstagen

Abrechnungsmanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs

Personalmanager/in (IHK) 5-tägiger Fachkurs

Manager/in der Behandlungsassistenz (IHK) 4-tägiger Fachkurs

Lernziel:
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortliche Tätigkeiten in der Zahnarztpraxis mit dem Ziel den/die Praxisinhaber/in bei der Verwirklichung der Praxisziele zu unterstützen. Sie lernen unternehmerisch zu denken und Personal- und Managementaufgaben zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis zu übernehmen.

Lernziel:
In dem praxisnahen und intensiven Fachkurs werden fundierte Fachkompetenzen für die betriebswirtschaftliche und organisatorische Unternehmensführung einer Zahnarztpraxis in unserer Fortbildungsakademie vermittelt. Sie erwerben ein Höchstmaß an Fachwissen für den kaufmännischen Praxisbetrieb, das Sie direkt im Praxisalltag umsetzen können.

Lernziel:
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse in der zahnärztlichen Abrechnung mit dem Ziel die Zahnarztpraxis wirtschaftlich zu leiten. Der Fachkurs beinhaltet viele praktische Beispiele, Behandlungskomplexe, Checklisten, Begründungen, Mustertexte, Textbausteine und vieles mehr.

Lernziel:
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse im Personalmanagement mit dem Ziel Praxismitarbeiter erfolgreich zu führen und den Praxisinhaber in seiner Tätigkeit zu entlasten und zu unterstützen. Sie lernen Personalverantwortung zu übernehmen und Mitarbeiter strukturiert zu führen.

Lernziel:
Sie erlernen Führungsaufgaben im Assistententeam zu übernehmen, ausführlich und rechtlich zu dokumentieren, Patienten serviceorientiert zu betreuen und zielorientiert zu beraten. Mit dem Fachwissen können Sie die Praxis in den Behandlungszimmern unternehmerisch führen.

Lerninhalte:
Praxisorganisation, Kommunikation, Qualitätsmanagement, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalmanagement, Hygienemanagement, Rechtsvorschriften, u.v.m.

Lerninhalte:
Betriebswirtschaftliche Praxisführung, Kommunikation, Praxismanagement, Organisation, Marketing, Persönlichkeitsentwicklung, Personalführung, Recht, Qualitätsmanagement, Zahnärztliche Leistungsabrechnung, u.v.m.

Lerninhalte:
GOZ im Detail, BEMA, Festzuschüsse, Implantologie, Dokumentationsmanagement, Abrechnungskomplexe, Betriebswirtschaft, Gegenargumentation für kostenstättende Stellen, Kommunikation, u.v.m.

Lerninhalte:
Personaladministration, Personalmanagement, Personalentwicklung, Kommunikation, Personalökonomie, Arbeitsrecht, Personalführung, Konfliktmanagement, Personalverwaltung, u.v.m.

Lerninhalte:
Behandlungsdokumentation, Abrechnungsdokumentation, Praxisorganisation im Behandlungszimmer, Kommunikation in der Patientenberatung und -betreuung, Hygienemanagement, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 49

Fortbildungspunkte: 129

Fortbildungspunkte: 49

Fortbildungspunkte: 41

Fortbildungspunkte: 33

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. Oktober 2017
- 22., 23., 24., 25., 26., 27. Januar 2018
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. Juni 2018
- 15., 16., 17., 18., 19., 20. Oktober 2018

Karlsruhe
Modul 1: 13., 14., 15. Juli 2018
Modul 2: 21., 22., 23. September 2018
Modul 3: 8., 9., 10., 11. November 2018
Modul 4: 18., 19., 20. Januar 2019
Modul 5: 1., 2., 3. März 2019
Prüfung: 9., 10. Mai 2019

Karlsruhe
- 13., 14., 15., 16., 17., 18. November 2017
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. April 2018
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. Juli 2018
- 19., 20., 21., 22., 23., 24. November 2018

Karlsruhe
- 25., 26., 27., 28., 29. September 2017
- 4., 5., 6., 7., 8. Juni 2018
- 3., 4., 5., 6., 7. Dezember 2018

Karlsruhe
- 16., 17., 18., 19. Oktober 2017
- 18., 19., 20., 21. Juni 2018
- 12., 13., 14., 15. November 2018

Dresden
- 6., 7., 8., 9., 10., 11. November 2017
- 9., 10., 11., 12., 13., 14. April 2018
- 3., 4., 5., 6., 7., 8. September 2018

Köln
Modul 1: 25., 26., 27. Januar 2018
Modul 2: 9., 10., 11. März 2018
Modul 3: 3., 4., 5., 6. Mai 2018
Modul 4: 29., 30. Juni und 1. Juli 2018
Modul 5: 24., 25., 26. August 2018
Prüfung: 11., 12. Oktober 2018

Dresden
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. September 2017
- 29., 30., 31. Jan. und 1., 2., 3. Feb. 2018
- 10., 11., 12., 13., 14., 15. September 2018

Dresden
- 23., 24., 25., 26., 27. April 2018

Dresden
- 23., 24., 25., 26. Oktober 2017
- 24., 25., 26., 27. September 2018

Köln
- 27., 28., 29., 30. Nov. und 1., 2. Dez. 2017
- 26., 27., 28. Feb. und 1., 2., 3. März 2018
- 18., 19., 20., 21., 22., 23. Juni 2018
- 19., 20., 21., 22., 23., 24. November 2018

Köln
- 20., 21., 22., 23., 24., 25. November 2017
- 12., 13., 14., 15., 16., 17. März 2018
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. Juni 2018
- 26., 27., 28., 29., 30. Nov. und 1. Dez. 2018

Köln
- 20., 21., 22., 23., 24. November 2017
- 16., 17., 18., 19., 20. April 2018
- 5., 6., 7., 8., 9. November 2018

Köln
- 11., 12., 13., 14. Juni 2018
- 8., 9., 10., 11. Oktober 2018

Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 5.950,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 1.975,00 EUR*

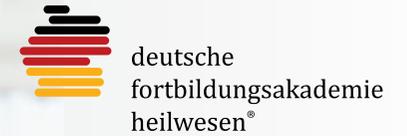
Teilnehmergebühr: 1.750,00 EUR*

*Unsere Seminare sind von der MWSt. befreit. Ratenzahlung ist möglich. Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.

Weiterführende Informationen erhalten Sie online unter www.dfa-heilwesen.de oder telefonisch unter 0721-627 100-0

Bitte wenden

Veranstalter:
 Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG
 Zentrale
 Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe
 Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20
 info@dfa-heilwesen.de
 www.dfa-heilwesen.de



7-KalenderZA-17/18



Prophylaxemanager/in (IHK) 4-tägiger Fachkurs

Einsteiger-Workshop Abrechnung 3-tägiger Kurs

Lernziel:
 Für zahnärztliches Fachpersonal (Prophylaxe Mitarbeiter/in, Prophylaxe Assistent/in, etc.), das aktiv in der Prophylaxebehandlung und/oder in der Praxisverwaltung tätig ist. Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortungsvolle Managementaufgaben mit dem Ziel die Prophylaxe-Abteilung erfolgreich zu leiten.

Lernziel:
 Für Einsteiger, Quereinsteiger, Wiedereinsteiger, Assistenten/innen, Azubis. Dieses Seminar soll Ihnen helfen die Gebührennummern zur zahnärztlichen Abrechnung richtig zu interpretieren und somit sicher und ohne Honorarverlust zu liquidieren. Es geht Schritt für Schritt durch die Gebührennummern.

Lerninhalte:
 Prophylaxemanagement, Prophylaxeorganisation, Prophylaxemarketing, Kommunikation, Betriebswirtschaft, Dokumentation, Abrechnung, u.v.m.

Lerninhalte:
 BEMA, Festzuschüsse, GOZ im Detail, Abrechnungskomplexe, Implantologie, Krankenversicherung, Dokumentation, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 33

Fortbildungspunkte: 25

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe
 - 18., 19., 20., 21. September 2017
 - 23., 24., 25., 26. April 2018
 - 17., 18., 19., 20. September 2018

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe
 - 11., 12., 13. September 2017
 - 26., 27., 28. Februar 2018
 - 24., 25., 26. September 2018

Dresden
 - 4., 5., 6., 7. September 2017
 - 29., 30., 31. Januar und 1. Februar 2018
 - 10., 11., 12., 13. September 2018

Dresden
 - 23., 24., 25. Oktober 2017
 - 23., 24., 25. April 2018
 - 27., 28., 29. August 2018

Köln
 - 16., 17., 18., 19. Oktober 2017
 - 12., 13., 14., 15. März 2018
 - 26., 27., 28., 29. November 2018

Köln
 - 16., 17., 18. Oktober 2017
 - 16., 17., 18. April 2018
 - 5., 6., 7. November 2018

München
 - 11., 12., 13. Oktober 2017

Teilnahmegebühr: 1.750,05 EUR*

Teilnahmegebühr: 975,00 EUR*

Anmeldung möglich:
 Online unter www.dfa-heilwesen.de oder
 per Fax an 0721-627100-20

Anmeldung zur Teilnahme Zusendung von Informationsmaterial

- Praxismanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Dental-Betriebswirt/in** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Abrechnungsmanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Personalmanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Manager/in der Behandlungsassistenz (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Prophylaxemanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Einsteiger-Workshop Abrechnung** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____

Name: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Praxisname:

Rechnungsanschrift: Praxis Privat

Anschrift:

.....

.....

.....

.....

Telefon: Telefax:

E-Mail:

Berufliche Qualifikation:

.....

Ort, Datum

Unterschrift