

Fachkursübersicht 2019 für die Zahnarztpraxis

Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

Mit staatl. Förderung



deutsche
fortbildungsakademie
heilwesen®

Mehrtägige Intensivkurse

Praxismanager/in (IHK)
6-tägiger Fachkurs

Dental-Betriebswirt/in
149 Unterrichtsstunden
an 16 Fortbildungstagen

Abrechnungsmanager/in (IHK)
6-tägiger Fachkurs

Personalmanager/in (IHK)
5-tägiger Fachkurs

**Manager/in der
Behandlungsassistenz (IHK)**
4-tägiger Fachkurs

Lernziel:
Sie erwerben unternehmerisches und organisatorisches Fachwissen, das Ihnen die tägliche Arbeit erleichtert. Sie können die Lerneinhalte sofort umsetzen und optimieren dadurch die Praxisabläufe zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis. Mit diesem Fachkurs stärken Sie Ihre Position in der Praxis und profitieren langfristig von diesem Karriereschritt beruflich und privat.

Lernziel:
Sie erwerben umfangreiche Fach- und Führungskompetenzen, die Sie sofort im Praxisalltag anwenden können. Durch Ihre direkte Umsetzung profitiert die Praxis wirtschaftlich und organisatorisch. Sie entlasten den/die Praxisinhaber/in, damit er/sie sich auf die Behandlungen konzentrieren kann. Sie stärken Ihre Position in der Praxis und investieren in Ihre berufliche Karriere.

Lernziel:
Sie erwerben umfangreiche Abrechnungskennnisse, die Sie sofort anwenden können und erhalten Sicherheit bei schwierigen Abrechnungsfällen. Durch Ihr erlerntes Fachwissen erkennen Sie bisher nicht abgerechnete aber erbrachte Leistungen und vervollständigen die Abrechnung. Dieser Fachkurs finanziert sich bereits nach kurzer Zeit von selbst.

Lernziel:
Sie erweitern Ihre Fach- und Führungskompetenzen für eine nachhaltige und erfolgreiche Mitarbeiterführung. Sie motivieren langfristig Ihre Mitarbeiter/innen und stärken gleichzeitig Ihre Position in der Praxis. Sie erhalten Sicherheit im Umgang mit neuen bzw. schwierigen Aufgaben und Entscheidungen. Von diesem Karriereschritt profitieren Sie langfristig beruflich und privat.

Lernziel:
Sie erlernen Führungsaufgaben, die Sie im Assistententeam übernehmen können und stärken dadurch Ihre Position in der Praxis. Die erweiterten Kenntnisse in der zielorientierten Patientenberatung erleichtern Ihnen die Gesprächsführung mit Ihren Patienten. Mit Ihrem Fachwissen organisieren Sie die Behandlungszimmer zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis. Persönlich investieren Sie in Ihre berufliche Karriere.

Lerninhalte:
Praxisorganisation, Kommunikation, Qualitätsmanagement, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalmanagement, Hygienemanagement, Rechtsvorschriften, u.v.m.

Lerninhalte:
Betriebswirtschaftliche Praxisführung, Kommunikation, Praxismanagement, Organisation, Marketing, Persönlichkeitsentwicklung, Personalführung, Recht, Qualitätsmanagement, u.v.m.

Lerninhalte:
GOZ im Detail, BEMA, Festzuschüsse, Implantologie, Dokumentationsmanagement, Abrechnungskomplexe, Betriebswirtschaft, Gegenargumentation für kostenerstattende Stellen, Kommunikation, u.v.m.

Lerninhalte:
Personaladministration, Personalmanagement, Personalentwicklung, Kommunikation, Personalökonomie, Arbeitsrecht, Personalführung, Konfliktmanagement, Personalverwaltung, u.v.m.

Lerninhalte:
Behandlungsdokumentation, Abrechnungsdokumentation, Praxisorganisation im Behandlungszimmer, Kommunikation in der Patientenberatung und -betreuung, Hygienemanagement, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 49

Fortbildungspunkte: 129

Fortbildungspunkte: 49

Fortbildungspunkte: 41

Fortbildungspunkte: 33

Ihre Termine zur Auswahl:

Ihre Termine zur Auswahl:

Ihre Termine zur Auswahl:

Ihre Termine zur Auswahl:

Ihre Termine zur Auswahl:

- Karlsruhe**
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. Februar 2019
- 20., 21., 22., 23., 24., 25. Mai 2019
- 18., 19., 20., 21., 22., 23. November 2019
- Köln**
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. Februar 2019
- 13., 14., 15., 16., 17., 18. Mai 2019
- 23., 24., 25., 26., 27., 28. September 2019
- Dresden**
- 8., 9., 10., 11., 12., 13. April 2019
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. November 2019

- Köln**
Modul 1: 8., 9., 10. März 2019
Modul 2: 24., 25., 26. Mai 2019
Modul 3: 19., 20., 21. Juli 2019
Modul 4: 16., 17., 18. August 2019
Modul 5: 10., 11., 12., 13. Oktober 2019
Prüfung: 12., 13. Dezember 2019
- Karlsruhe**
Modul 1: 5., 6., 7. Juli 2019
Modul 2: 13., 14., 15. September 2019
Modul 3: 29., 30. Nov. und 1. Dez. 2019
Modul 4: 17., 18., 19. Januar 2020
Modul 5: 5., 6., 7., 8. März 2020
Prüfung: 23., 24. April 2020

- Karlsruhe**
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. Februar 2019
- 13., 14., 15., 16., 17., 18. Mai 2019
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. November 2019
- Köln**
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. Februar 2019
- 5., 6., 7., 8., 9., 10. August 2019
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. November 2019
- Dresden**
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. März 2019
- 7., 8., 9., 10., 11., 12. Oktober 2019

- Karlsruhe**
- 1., 2., 3., 4., 5. April 2019
- 14., 15., 16., 17., 18. Oktober 2019
- Köln**
- 24., 25., 26., 27., 28. Juni 2019
- 25., 26., 27., 28., 29. November 2019
- Dresden**
- 11., 12., 13., 14., 15. März 2019
- 9., 10., 11., 12., 13. September 2019

- Karlsruhe**
- 25., 26., 27., 28. März 2019
- 7., 8., 9., 10. Oktober 2019
- Köln**
- 24., 25., 26., 27. Juni 2019
- 2., 3., 4., 5. Dezember 2019
- Dresden**
- 1., 2., 3., 4. April 2019
- 9., 10., 11., 12. September 2019

Teilnahmegebühr: 2.675,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 5.950,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 2.675,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 1.975,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 1.750,00 EUR*

*Unsere Fachkurse sind von der MWSt. befreit. Ratenzahlung ist möglich. Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.

Weiterführende Informationen erhalten Sie online unter www.dfa-heilwesen.de oder telefonisch unter 0721-627 100-0

facebook.de
Bewertungen

★★★★★
4,9 von 5 Sternen
123 Bewertungen (02.07.2018)

SeminarCheck.de
Teilnehmerbewertung

★★★★★
SEHR GUT
4.9 / 5.0
100% Weiterempfehlung
Stand 04.07.2018

Veranstalter:
 Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG
 Zentrale
 Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe
 Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20
 info@dfa-heilwesen.de
 www.dfa-heilwesen.de



7-KalenderZA-2019



**Prophylaxemanager/in (IHK)
4-tägiger Fachkurs**

**Einsteiger-Workshop Abrechnung
3-tägiger Kurs**

Lernziel:
 Sie erwerben betriebswirtschaftliche und organisatorische Fachkompetenzen und erhalten die Sicherheit die Prophylaxe-Abteilung selbständig zu leiten. Sie erweitern Ihre Kenntnisse in der Patientenkommunikation und erleichtern somit Ihre Gesprächsführung. Sie nehmen mit diesem Fachkurs die Grundlage für Ihren wirtschaftlichen Erfolg direkt mit in die Praxis.

Lernziel:
 Dieser intensive und praxisnahe Kompaktkurs hilft Ihnen die Gebührennummern zur zahnärztlichen Abrechnung richtig zu interpretieren. Sie erwerben wichtige Grundkenntnisse für die zahnärztliche Abrechnung und können auf diesen perfekt aufbauen. Diese Fortbildung gibt Ihnen Sicherheit beim Einstieg in die Abrechnung.

Lerninhalte:
 Prophylaxemanagement, Prophylaxeorganisation, Prophylaxemarketing, Kommunikation, Betriebswirtschaft, Dokumentation, Abrechnung, u.v.m.

Lerninhalte:
 BEMA, Festzuschüsse, GOZ im Detail, Abrechnungskomplexe, Implantologie, Krankenversicherung, Dokumentation, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 33

Fortbildungspunkte: 25

Ihre Termine zur Auswahl:

Karlsruhe
 - 18., 19., 20., 21. März 2019
 - 25., 26., 27., 28. November 2019

Ihre Termine zur Auswahl:

Karlsruhe
 - 6., 7., 8. Mai 2019
 - 21., 22., 23. Oktober 2019

Köln
 - 25., 26., 27., 28. März 2019
 - 4., 5., 6., 7. November 2019

Köln
 - 25., 26., 27. März 2019
 - 25., 26., 27. November 2019

Dresden
 - 1., 2., 3., 4. April 2019
 - 7., 8., 9., 10. Oktober 2019

Dresden
 - 2., 3., 4. April 2019
 - 9., 10., 11. September 2019

Teilnahmegebühr: 1.850,00 EUR*

Teilnahmegebühr: 975,00 EUR*

Anmeldung möglich:
 Online unter www.dfa-heilwesen.de oder
 per Fax an 0721-627100-20

Anmeldung zur Teilnahme **Zusendung von Informationsmaterial**

- Praxismanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Dental-Betriebswirt/in** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Abrechnungsmanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Personalmanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Manager/in der Behandlungsassistenz (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Prophylaxemanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Einsteiger-Workshop Abrechnung** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____

Name: Vorname:

Geschlecht: M W D

Geburtsdatum: Geburtsort:

Praxisname:

Rechnungsanschrift: Praxis Privat

Anschrift:

.....

.....

.....

.....

.....

Telefon: Telefax:

E-Mail:

Berufliche Qualifikation:

.....