

# Seminarübersicht 2018/2019 für die Arztpraxis

## Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

**Mit staatl. Förderung**



### Mehrtägige Intensivkurse

#### Praxismanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs

**Lernziel:**  
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortliche Tätigkeiten in der Arztpraxis mit dem Ziel den/die Praxisinhaber/in bei der Verwirklichung der Praxisziele zu unterstützen. Sie lernen unternehmerisch zu denken und organisatorische Aufgaben zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis zu übernehmen.

**Lerninhalte:**  
Praxisorganisation, Kommunikation, Qualitätsmanagement, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalmanagement, Hygienemanagement, Rechtsvorschriften, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 49

Termine zur Auswahl:

**Karlsruhe**  
- 26., 27., 28., 29., 30. Nov. und 1. Dez. 2018  
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. Februar 2019  
- 20., 21., 22., 23., 24., 25. Mai 2019  
- 4., 5., 6., 7., 8., 9. November 2019

**Köln**  
- 19., 20., 21., 22., 23., 24. November 2018  
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. Februar 2019  
- 13., 14., 15., 16., 17., 18. Mai 2019  
- 23., 24., 25., 26., 27., 28. September 2019

**Dresden**  
- 3., 4., 5., 6., 7., 8. September 2018  
- 8., 9., 10., 11., 12., 13. April 2019  
- 11., 12., 13., 14., 15., 16. November 2019

Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR\*

#### Praxis-Betriebswirt/in 149 Unterrichtsstunden an 16 Fortbildungstagen

**Lernziel:**  
In dem praxisnahen und intensiven Fachkurs werden fundierte Fachkompetenzen für die betriebswirtschaftliche und organisatorische Unternehmensführung einer Arztpraxis in unserer Fortbildungsakademie vermittelt. Sie erwerben ein Höchstmaß an Fachwissen für den kaufmännischen Praxisbetrieb, das Sie direkt im Praxisalltag umsetzen können.

**Lerninhalte:**  
Betriebswirtschaftliche Praxisführung, Kommunikation, Praxismanagement, Organisation, Marketing, Persönlichkeitsentwicklung, Personalführung, Recht, Qualitätsmanagement, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 129

Termine zur Auswahl:

**Köln**  
Modul 1: 8., 9., 10. März 2019  
Modul 2: 24., 25., 26. Mai 2019  
Modul 3: 19., 20., 21. Juli 2019  
Modul 4: 15., 16., 17., 18. August 2019  
Modul 5: 11., 12., 13. Oktober 2019  
Prüfung: 14., 15. Dezember 2019

**Karlsruhe**  
Modul 1: 12., 13., 14. Juli 2019  
Modul 2: 20., 21., 22. September 2019  
Modul 3: 6., 7., 8. Dezember 2019  
Modul 4: 24., 25., 26. Januar 2020  
Modul 5: 12., 13., 14., 15. März 2020  
Prüfung: 25., 26. April 2020

Teilnahmegebühr: 5.950,00 EUR\*

#### Personalmanager/in (IHK) 5-tägiger Fachkurs

**Lernziel:**  
Sie erwerben vertiefende Kenntnisse im Personalmanagement mit dem Ziel Praxismitarbeiter erfolgreich zu führen und den Praxisinhaber in seiner Tätigkeit zu entlasten und zu unterstützen. Sie lernen Personalverantwortung zu übernehmen und Mitarbeiter strukturiert zu führen.

**Lerninhalte:**  
Personaladministration, Personalmanagement, Personalentwicklung, Kommunikation, Personalökonomie, Arbeitsrecht, Personalführung, Konfliktmanagement, Personalverwaltung, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 41

Termine zur Auswahl:

**Karlsruhe**  
- 3., 4., 5., 6., 7. Dezember 2018  
- 1., 2., 3., 4., 5. April 2019  
- 14., 15., 16., 17., 18. Oktober 2019

**Köln**  
- 5., 6., 7., 8., 9. November 2018  
- 24., 25., 26., 27., 28. Juni 2019  
- 25., 26., 27., 28., 29. November 2019

**Dresden**  
- 11., 12., 13., 14., 15. März 2019  
- 9., 10., 11., 12., 13. September 2019

Teilnahmegebühr: 1.975,00 EUR\*

#### Das sagen unsere Teilnehmer/-innen



„Mit Spaß und Energie zum Erfolg. Inhaltlich konnte ich sofort einiges umsetzen.“

„Von A bis Z alles super!“

„Umfangreich, horizontenerweiternd, praxisnah.“

„Sehr gute Erklärungen von den Dozenten.“

„Der Wohlfühlfaktor steht neben fachlicher Kompetenz ganz oben.“

„Eine gehörige Portion Herz.“

„Das beste Seminar, das ich bisher belegen durfte.“

„Kompetente und freundliche Referenten.“

„Diese Woche war einfach ganz große Klasse.“

„Das große Rundum-sorglos-Paket.“

„Hätte nie gedacht, dass das Lernen so viel Spaß machen kann.“

„Super Service, super lehrreich. Tolle Referenten! Tolles Team!“

„Ich kann es jedem nur ans Herz legen eine Fortbildung bei Ihnen zu machen!“

Überzeugen Sie sich selbst.  
Über 200 Referenzen finden Sie hier:  
[www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)

\*Unsere Seminare sind von der MwSt. befreit. Ratenzahlung ist möglich. Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.

# Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

## Anmeldung möglich:

Online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de) oder  
per Fax an 0721-627100-20

### Veranstalter:

Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG  
Zentrale  
Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe  
Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20  
[info@dfa-heilwesen.de](mailto:info@dfa-heilwesen.de)  
[www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)

Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.  
Ratenzahlung ist möglich. Bitte sprechen Sie uns an.



deutsche  
fortbildungsakademie  
heilwesen®

7-KalenderA-18/19



- Anmeldung zur Teilnahme
- Zusendung von Informationsmaterial

- Praxismanager/in (IHK)** vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_
- Praxis-Betriebswirt/in** vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_
- Personalmanager/in (IHK)** vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Name: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Anschrift: .....

.....

.....

Telefon: ..... Telefax: .....

E-Mail: .....

### Berufliche Qualifikation:

- Arzt/Ärztin
- Medizinische/r Fachangestellte/r
- MTA
- QMB
- Hygienebeauftragte/r
- Sonstiger beruflicher Ausbildungsabschluss

Praxisanschrift: ..... Rechnungsanschrift:

.....  Praxis

.....  Teilnehmer

Fortbildungspunkte sind  
beantragt

Es gelten die Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen,  
einzusehen unter  
[www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)

Änderungen vorbehalten

Ort, Datum

Unterschrift

Weitere Informationen online unter [www.dfa-heilwesen.de](http://www.dfa-heilwesen.de)