

Seminarübersicht 2018/2019 für die Zahnarztpraxis

Praxisnahe Fortbildungen, die überzeugen.

Mit staatl. Förderung



Mehrtägige Intensivkurse

Praxismanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs	Dental-Betriebswirt/in 149 Unterrichtsstunden an 16 Fortbildungstagen	Abrechnungsmanager/in (IHK) 6-tägiger Fachkurs	Personalmanager/in (IHK) 5-tägiger Fachkurs	Manager/in der Behandlungsassistenz (IHK) 4-tägiger Fachkurs
<p>Lernziel: Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortliche Tätigkeiten in der Zahnarztpraxis mit dem Ziel den/die Praxisinhaber/in bei der Verwirklichung der Praxisziele zu unterstützen. Sie lernen unternehmerisch zu denken und Personal- und Managementaufgaben zum wirtschaftlichen Erfolg der Praxis zu übernehmen.</p>	<p>Lernziel: In dem praxisnahen und intensiven Fachkurs werden fundierte Fachkompetenzen für die betriebswirtschaftliche und organisatorische Unternehmensführung einer Zahnarztpraxis in unserer Fortbildungsakademie vermittelt. Sie erwerben ein Höchstmaß an Fachwissen für den kaufmännischen Praxisbetrieb, das Sie direkt im Praxisalltag umsetzen können.</p>	<p>Lernziel: Sie erwerben vertiefende Kenntnisse in der zahnärztlichen Abrechnung mit dem Ziel die Zahnarztpraxis wirtschaftlich zu leiten. Der Fachkurs beinhaltet viele praktische Beispiele, Behandlungskomplexe, Checklisten, Begründungen, Mustertexte, Textbausteine und vieles mehr.</p>	<p>Lernziel: Sie erwerben vertiefende Kenntnisse im Personalmanagement mit dem Ziel Praxismitarbeiter erfolgreich zu führen und den Praxisinhaber in seiner Tätigkeit zu entlasten und zu unterstützen. Sie lernen Personalverantwortung zu übernehmen und Mitarbeiter strukturiert zu führen.</p>	<p>Lernziel: Sie erlernen Führungsaufgaben im Assistententeam zu übernehmen, ausführlich und rechtlich zu dokumentieren, Patienten serviceorientiert zu betreuen und zielorientiert zu beraten. Mit dem Fachwissen können Sie die Praxis in den Behandlungszimmern unternehmerisch führen.</p>
<p>Lerninhalte: Praxisorganisation, Kommunikation, Qualitätsmanagement, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalmanagement, Hygienemanagement, Rechtsvorschriften, u.v.m.</p>	<p>Lerninhalte: Betriebswirtschaftliche Praxisführung, Kommunikation, Praxismanagement, Organisation, Marketing, Persönlichkeitsentwicklung, Personalführung, Recht, Qualitätsmanagement, u.v.m.</p>	<p>Lerninhalte: GOZ im Detail, BEMA, Festzuschüsse, Implantologie, Dokumentationsmanagement, Abrechnungskomplexe, Betriebswirtschaft, Gegenargumentation für kostenerstattende Stellen, Kommunikation, u.v.m.</p>	<p>Lerninhalte: Personaladministration, Personalmanagement, Personalentwicklung, Kommunikation, Personalökonomie, Arbeitsrecht, Personalführung, Konfliktmanagement, Personalverwaltung, u.v.m.</p>	<p>Lerninhalte: Behandlungsdokumentation, Abrechnungsdokumentation, Praxisorganisation im Behandlungszimmer, Kommunikation in der Patientenberatung und -betreuung, Hygienemanagement, u.v.m.</p>
<p>Fortbildungspunkte: 49</p>	<p>Fortbildungspunkte: 129</p>	<p>Fortbildungspunkte: 49</p>	<p>Fortbildungspunkte: 41</p>	<p>Fortbildungspunkte: 33</p>
<p>Termine zur Auswahl:</p> <p>Karlsruhe - 15., 16., 17., 18., 19., 20. Oktober 2018 - 4., 5., 6., 7., 8., 9. Februar 2019 - 20., 21., 22., 23., 24., 25. Mai 2019 - 18., 19., 20., 21., 22., 23. November 2019</p> <p>Köln - 19., 20., 21., 22., 23., 24. November 2018 - 11., 12., 13., 14., 15., 16. Februar 2019 - 13., 14., 15., 16., 17., 18. Mai 2019 - 23., 24., 25., 26., 27., 28. September 2019</p> <p>Dresden - 3., 4., 5., 6., 7., 8. September 2018 - 8., 9., 10., 11., 12., 13. April 2019 - 11., 12., 13., 14., 15., 16. November 2019</p>	<p>Termine zur Auswahl:</p> <p>Köln Modul 1: 8., 9., 10. März 2019 Modul 2: 24., 25., 26. Mai 2019 Modul 3: 19., 20., 21. Juli 2019 Modul 4: 16., 17., 18. August 2019 Modul 5: 10., 11., 12., 13. Oktober 2019 Prüfung: 12., 13. Dezember 2019</p> <p>Karlsruhe Modul 1: 5., 6., 7. Juli 2019 Modul 2: 13., 14., 15. September 2019 Modul 3: 29., 30. Nov. und 1. Dez. 2019 Modul 4: 17., 18., 19. Januar 2020 Modul 5: 5., 6., 7., 8. März 2020 Prüfung: 23., 24. April 2020</p>	<p>Termine zur Auswahl:</p> <p>Karlsruhe - 19., 20., 21., 22., 23., 24. November 2018 - 11., 12., 13., 14., 15., 16. Februar 2019 - 13., 14., 15., 16., 17., 18. Mai 2019 - 11., 12., 13., 14., 15., 16. November 2019</p> <p>Köln - 26., 27., 28., 29., 30. Nov. und 1. Dez. 2018 - 4., 5., 6., 7., 8., 9. Februar 2019 - 5., 6., 7., 8., 9., 10. August 2019 - 4., 5., 6., 7., 8., 9. November 2019</p> <p>Dresden - 10., 11., 12., 13., 14., 15. September 2018 - 11., 12., 13., 14., 15., 16. März 2019 - 7., 8., 9., 10., 11., 12. Oktober 2019</p>	<p>Termine zur Auswahl:</p> <p>Karlsruhe - 3., 4., 5., 6., 7. Dezember 2018 - 1., 2., 3., 4., 5. April 2019 - 14., 15., 16., 17., 18. Oktober 2019</p> <p>Köln - 5., 6., 7., 8., 9. November 2018 - 24., 25., 26., 27., 28. Juni 2019 - 25., 26., 27., 28., 29. November 2019</p> <p>Dresden - 11., 12., 13., 14., 15. März 2019 - 9., 10., 11., 12., 13. September 2019</p>	<p>Termine zur Auswahl:</p> <p>Karlsruhe - 12., 13., 14., 15. November 2018 - 25., 26., 27., 28. März 2019 - 7., 8., 9., 10. Oktober 2019</p> <p>Köln - 8., 9., 10., 11. Oktober 2018 - 24., 25., 26., 27. Juni 2019 - 2., 3., 4., 5. Dezember 2019</p> <p>Dresden - 24., 25., 26., 27. September 2018 - 1., 2., 3., 4. April 2019 - 9., 10., 11., 12. September 2019</p>
<p>Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR* ab 01.02.2018: 2.675,00 EUR**</p>	<p>Teilnahmegebühr: 5.950,00 EUR*</p>	<p>Teilnahmegebühr: 2.575,00 EUR* ab 01.02.2018: 2.675,00 EUR**</p>	<p>Teilnahmegebühr: 1.975,00 EUR*</p>	<p>Teilnehmergebühr: 1.750,00 EUR*</p>

*Unsere Seminare sind von der MWSt. befreit. Ratenzahlung ist möglich. Informationen zu Fördermöglichkeiten erfahren Sie direkt bei uns.

**Bei Anmeldungen, die uns bis zum 01.02.2019 vorliegen, bleibt die alte Teilnahmegebühr bestehen. Neuer Preis ist gültig für Anmeldungen ab dem 01.02.2019.

Weiterführende Informationen erhalten Sie online unter www.dfa-heilwesen.de oder telefonisch unter 0721-627 100-0



Veranstalter:
 Deutsche Fortbildungsakademie Heilwesen® GmbH & Co. KG
 Zentrale
 Ludwig-Erhard-Allee 24, 76131 Karlsruhe
 Tel.: 0721-627100-0 / Fax: 0721-627100-20
 info@dfa-heilwesen.de
 www.dfa-heilwesen.de



7-KalenderZA-2018/2019



Prophylaxemanager/in (IHK)
4-tägiger Fachkurs

Einsteiger-Workshop Abrechnung
3-tägiger Kurs

Lernziel:
 Für zahnärztliches Fachpersonal (Prophylaxe Mitarbeiter/in, Prophylaxe Assistent/in, etc.), das aktiv in der Prophylaxebehandlung und/oder in der Praxisverwaltung tätig ist. Sie erwerben vertiefende Kenntnisse für verantwortungsvolle Managementaufgaben mit dem Ziel die Prophylaxe-Abteilung erfolgreich zu leiten.

Lernziel:
 Für Einsteiger, Quereinsteiger, Wiedereinsteiger, Assistenten/innen, Azubis. Dieses Seminar soll Ihnen helfen die Gebührennummern zur zahnärztlichen Abrechnung richtig zu interpretieren und somit sicher und ohne Honorarverlust zu liquidieren. Es geht Schritt für Schritt durch die Gebührennummern.

Lerninhalte:
 Prophylaxemanagement, Prophylaxeorganisation, Prophylaxemarketing, Kommunikation, Betriebswirtschaft, Dokumentation, Abrechnung, u.v.m.

Lerninhalte:
 BEMA, Festzuschüsse, GOZ im Detail, Abrechnungskomplexe, Implantologie, Krankenversicherung, Dokumentation, u.v.m.

Fortbildungspunkte: 33

Fortbildungspunkte: 25

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe
 - 17., 18., 19., 20. September 2018
 - 18., 19., 20., 21. März 2019
 - 25., 26., 27., 28. November 2019

Köln
 - 26., 27., 28., 29. November 2018
 - 25., 26., 27., 28. März 2019
 - 4., 5., 6., 7. November 2019

Dresden
 - 10., 11., 12., 13. September 2018
 - 1., 2., 3., 4. April 2019
 - 7., 8., 9., 10. Oktober 2019

Termine zur Auswahl:

Karlsruhe
 - 24., 25., 26. September 2018
 - 6., 7., 8. Mai 2019
 - 21., 22., 23. Oktober 2019

Köln
 - 5., 6., 7. November 2018
 - 25., 26., 27. März 2019
 - 25., 26., 27. November 2019

Dresden
 - 27., 28., 29. August 2018
 - 2., 3., 4. April 2019
 - 9., 10., 11. September 2019

Teilnahmegebühr: 1.750,00 EUR*
 ab 01.02.2018: 1.870,00 EUR**

Teilnahmegebühr: 975,00 EUR*

Anmeldung möglich:
 Online unter www.dfa-heilwesen.de oder
 per Fax an 0721-627100-20

Anmeldung zur Teilnahme **Zusendung von Informationsmaterial**

- Praxismanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Dental-Betriebswirt/in** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Abrechnungsmanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Personalmanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Manager/in der Behandlungsassistenz (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Prophylaxemanager/in (IHK)** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
- Einsteiger-Workshop Abrechnung** vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____

Name: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Praxisname:

Rechnungsanschrift: Praxis Privat

Anschrift:

Telefon: Telefax:

E-Mail:

Berufliche Qualifikation:

.....

Ort, Datum **Unterschrift**